

Al. 2)

CITTA' DI IRSINA  
Provincia di Matera



ALLEGATO ALLA ...  
di ...  
n. 48 del 28-9-2017

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO NONNI VIGILI

PREMESSA

Attraverso l'attuazione del "Progetto Nonni Vigili", l'Amministrazione del Comune di Irsina, nell'ambito delle iniziative a favore delle istituzioni scolastiche e della tutela del patrimonio pubblico, ed in collaborazione con il Centro Sociale Anziani, intende costruire un sistema di sicurezza a rilevanza sociale.

PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

L'istituzione di una figura di riferimento è utile al fine di costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni per eliminare i pericoli durante l'orario di entrata e uscita dalle scuole, nonché per vigilare ed effettuare piccole manutenzioni su giardini e parchi pubblici;

Attraverso la realizzazione del progetto "Nonni vigili" si garantisce alle persone coinvolte direttamente una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi stessi vivono, recuperandone le esperienze di vita.

L'attuazione del progetto rappresenta una possibilità per una maggiore presenza di persone titolate a segnalare anomalie ed eventuali disservizi, permettendo all'Amministrazione Comunale di risolvere eventuali problematiche con maggiore puntualità ed efficienza. Nell'attuazione dei principi generali sopra citati sono state individuate le regole che disciplineranno l'attività degli anziani volontari, definite dal presente regolamento.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

Articolo 1 REQUISITI

Per essere considerati idonei all'incarico i cittadini che si rendono disponibili devono:

- a) essere residenti nel Comune di Irsina;
- b) aver compiuto il 50° anno di età;
- c) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento), dimostrata mediante certificato medico, *rinnovabile annualmente*;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne a pene detentive;
- f) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- g) non essere stato destituito da pubblici uffici;
- h) *istituzione di un elenco dei nonni civici.*

## Articolo 2 UFFICI RESPONSABILI

L'Ufficio responsabile del servizio sarà il Servizio di Polizia Locale e *Ufficio Ambiente*, con la collaborazione del Servizio Scuola.

Gli anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite, in conformità al presente Regolamento, nonché a nominare un *unico* referente di fiducia che curerà i rapporti con gli uffici comunali preposti.

Gli anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o per altra causa, devono darne tempestiva comunicazione al Referente del gruppo, il quale provvederà alla sostituzione.

## Articolo 3 FORMAZIONE E INFORMAZIONE

I Nonni Vigili potranno usufruire di momenti formativi, sia presso il Comando di Polizia Locale e *Ufficio Ambiente*, sia presso la sede dell'Istituto Comprensivo, al fine di acquisire le nozioni di base nell'ambito del servizio per il quale saranno chiamati ad operare.

## Articolo 4 SERVIZIO

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno dalla sorveglianza e piccola manutenzione di giardini e/o verde pubblico, alla sorveglianza degli scolari all'ingresso ed all'uscita dalle scuole, alla sorveglianza e vigilanza durante fiere, mostre, iniziative di carattere culturale, religioso, spazi ricreativi e di aggregazione, ecc.

In particolare, per il servizio di sorveglianza davanti alle scuole, i nonni civici dovranno osservare le modalità di seguito elencate:

- stazionare davanti e all'interno dei cancelli della scuola durante gli orari di entrata e uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, alla Polizia Municipale;
- mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità;
- qualora previsto, sorvegliare i percorsi casa-scuola;

Il Nonno Vigile, in caso di rifiuto non giustificato per tre volte, verrà considerato decaduto dall'incarico.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di servizio dello scuolabus comunale, nonché degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

L'Amministrazione comunale si impegna a fornire agli incaricati una tessera di riconoscimento, nonché l'attrezzatura prevista, che dovrà comunque garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti.

Tale fornitura dovrà essere restituita al Comune di Irsina per dimissioni, revoca e *raggiungimento di 80 anni salvo che le condizioni psicofisiche lo consentano*.

Tutti i Nonni Vigili saranno assicurati, con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Trattandosi di attività di carattere volontario e gratuito, per finalità civiche, non è previsto alcun compenso e/o rimborso spese a carico del Comune ed in favore dei volontari.

## Articolo 5 COMPITI E COMPORTAMENTO

Il rapporto tra i volontari, gli alunni, i loro accompagnatori e il personale scolastico dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto, alla tolleranza e alla collaborazione.

Tale ottica, l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.

I nonni civici dovranno segnalare alla Polizia Locale eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio, sia riferite da cittadini.

Qualora personale della Polizia Locale sia impegnato nella vigilanza esterna agli edifici scolastici negli orari di ingresso e uscita degli alunni, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'operatore.

## Articolo 6 DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati *previa certificazione medica* all'inizio dell'anno scolastico successivo e cessano per i seguenti motivi:

- a) dimissioni scritte da parte del volontario;
- b) revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione Comunale per inosservanza di quanto disposto dal presente Regolamento.

## Articolo 7 NORMA FINALE

Quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento viene rimandato a provvedimento della Giunta Comunale e/o del Responsabile del Servizio.

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito dell'adozione della delibera che l'approva, scaduti i termini di pubblicazione, e determina la contemporanea cessazione di ogni altra disposizione regolamentare Comunale con esso incompatibile.