

# COMUNE DI IRSINA

Provincia di Matera



Att. 2)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
di C.C.  
n. 4 del 23-2-2017

## REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Approvato con delibera  
del Consiglio Comunale  
n. 4 del 23-02-2017

## INDICE

<b>Articolo 1:</b> Finalità	pag. 3
<b>Articolo 2:</b> Albo Comunale delle Associazioni	pag. 3
<b>Articolo 3:</b> Requisiti per l'iscrizione	pag. 3
<b>Articolo 4:</b> Ufficio competente alla gestione	pag. 4
<b>Articolo 5:</b> Modalità di iscrizione	pag. 4
<b>Articolo 6:</b> Elenco delle Associazioni iscritte	pag. 5
<b>Articolo 7:</b> Aggiornamento dell'Albo	pag. 6
<b>Articolo 8:</b> Revisione dell'Albo	pag. 6
<b>Articolo 9:</b> Cancellazione dall'Albo delle Associazioni	pag. 7
<b>Articolo 10:</b> Vigilanza sulle Associazioni iscritte	pag. 7
<b>Articolo 11:</b> Pubblicità dell'Albo	pag. 7
<b>Articolo 12:</b> Assemblea delle Associazioni	pag. 8
<b>Articolo 13:</b> Consultazione	pag. 8
<b>Articolo 14:</b> Tipologie e forme di sostegno	pag. 8
<b>Articolo 15:</b> Diritti delle Associazioni	pag. 9
<b>Articolo 16:</b> Convenzioni	pag. 9
<b>Articolo 17:</b> Fruibilità di beni e contenitori culturali	pag. 9
<b>Articolo 18:</b> Entrata in vigore	pag. 10

## **Art. 1**

### **Finalità**

Il Comune di Irsina riconosce il valore sociale dell'Associazionismo e promuove la nascita ed il consolidamento di realtà associative, sia per la tutela dei cittadini, sia per il perseguimento, nell'interesse generale della Comunità Locale, dei fini civili, sociali, umanitari, culturali, scientifici, educativi, ricreativi, turistici, sportivi, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico.

Il Comune favorisce l'attività delle forme associative nel rispetto reciproco della propria autonomia e secondo il principio della sussidiarietà, garantendo alle stesse i diritti previsti dalla normativa nazionale e dallo Statuto Comunale.

## **Art. 2**

### **Albo Comunale delle Associazioni**

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, dello Statuto Comunale, è istituito l'Albo delle Associazioni che:

- a) Perseguano una o più finalità di cui all'art. 1;
- b) Non abbiano scopo di lucro;
- c) Non perseguano interessi professionali o di categoria o *interessi prevalentemente sindacali*, non rappresentino articolazione politico-amministrativa di alcun partito e comunque non abbiano finalità politico-partitiche (secondo quanto previsto dalla Legge 7.12.2000, n. 383).

## **Art. 3**

### **Requisiti per l'iscrizione**

1. Possono iscriversi all'Albo le Associazioni, regolarmente dotate di atto costitutivo e Statuto redatti da notaio o registrati all'Ufficio del Registro, in possesso dei seguenti requisiti:

a. Siano regolarmente costituite da almeno 6 mesi ed abbiano la sede legale e/o operativa nel territorio comunale, oppure rappresentino la sezione locale, composta prevalentemente da persone residenti nel Comune di Irsina, di associazioni a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono attività in ambito comunale;

b. Garantiscano la compatibilità dello scopo sociale con le finalità generali e gli obiettivi stabiliti dal presente regolamento e dallo Statuto comunale vigente;

c. L'atto costitutivo e lo Statuto prevedano:

- un ordinamento interno regolato secondo principi di partecipazione democratica e di uguaglianza tra gli associati;

- procedure di elettività, gratuità e temporaneità delle cariche associative (Presidente, Vice Presidente, Consiglio Direttivo, ecc.);
  - l'obbligo di formazione e pubblicità del bilancio e del rendiconto;
  - il divieto di distribuzione di utili agli associati, anche in forma indiretta, e l'obbligo di devoluzione del patrimonio a finalità collettive e di pubblica utilità in caso di scioglimento;
- d. Essere in possesso di codice fiscale.

#### **Art. 4**

##### **Ufficio competente alla gestione**

La gestione dell'Albo di cui al presente Regolamento, è di competenza del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Attività Culturali del Comune di Irsina.

#### **Art. 5**

##### **Modalità di iscrizione**

1. La domanda di iscrizione all'Albo delle Associazioni, formulata in carta semplice su apposito modulo predisposto dal Comune (**Allegato A** al presente Regolamento), va indirizzata al Settore Affari Generali ed Istituzionali – Attività Culturali e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il 10 Febbraio di ogni anno con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- a mezzo del servizio postale;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) per i soggetti titolari di indirizzo PEC.

2. In fase di prima applicazione, la domanda di iscrizione va presentata entro 30 giorni dalla esecutività della deliberazione di approvazione del presente Regolamento.

3. Alla domanda di iscrizione, firmata dal legale rappresentante della Associazione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a. Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, redatti da notaio o registrati all'Ufficio del Registro;

b. Dichiarazione circa la consistenza numerica dell'Associazione alla data del 31 Dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione dell'istanza di iscrizione;

c. Copia del verbale di nomina degli organi elettivi, con la specificazione del nominativo del legale rappresentante, dei membri del consiglio direttivo, con l'indicazione dei dati anagrafici (luogo e data di nascita, residenza);

d. Una relazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, sull'attività svolta nell'anno precedente alla domanda di iscrizione all'Albo, e una dichiarazione sul

programma delle attività e iniziative che l'Associazione intende realizzare nel corso dell'anno di iscrizione ed, eventualmente, negli anni successivi;

e. Copia della carta di identità del legale rappresentante sottoscrittore della domanda;

f. Bilancio di previsione riferito all'anno in corso e rendiconto economico dell'anno precedente, oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa la totale assenza di attività che abbiano dato luogo a operazioni contabili e, quindi, alla loro rappresentazione nel rendiconto.

4. Con determinazione del Responsabile del Settore competente, da adottarsi entro 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda, previa verifica della rispondenza della stessa alle disposizioni recate dal presente Regolamento, viene disposta l'iscrizione della Associazione all'Albo, che verrà comunicata all'Associazione medesima.

5. Qualora, a seguito dell'istruttoria svolta, non risulti possibile accogliere l'istanza di iscrizione presentata, poiché non corredata dalla documentazione prescritta, o per altre ragioni impeditive, l'Ufficio competente richiederà le integrazioni documentali e/o i chiarimenti necessari, da produrre entro il termine di 20 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione. In tal caso, il termine di cui al comma 4 è sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione della documentazione e/o informazioni richieste. Il mancato riscontro, entro i termini assegnati, di quanto richiesto, comporta la mancata iscrizione all'Albo. L'eventuale non accoglimento della richiesta dovrà essere motivato e comunicato al legale rappresentante dell'Associazione richiedente.

6. Il provvedimento di diniego dell'iscrizione all'Albo è assunto d'ufficio nei confronti delle Associazioni che forniscano dati e notizie non rispondenti al vero. Si applicano in tal caso le sanzioni previste dalla Legge.

## **Art. 6**

### **Elenco delle Associazioni iscritte**

La Giunta Comunale, entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti da parte del Responsabile del competente Settore dell'Ente, prende atto annualmente delle Associazioni iscritte all'Albo. La gestione e la pubblicità dell'Albo delle Associazioni sul sito Internet del Comune ed i relativi aggiornamenti, sono assegnate al Settore competente che vi provvede mediante le articolazioni organizzative dell'Ente a ciò preposte.

## **Art. 7**

### **Aggiornamento dell'Albo**

1. L'Associazione, con l'iscrizione all'Albo, si impegna a comunicare tempestivamente, per iscritto, al competente Settore dell'Amministrazione Comunale, ogni eventuale variazione attinente l'Associazione stessa, ed in particolare:

- modificazioni e/o integrazioni dello scopo sociale e dello Statuto,
- la variazione di denominazione e/o di sede,
- le variazioni relative alle cariche sociali e, comunque, la non sussistenza delle condizioni e requisiti che ne hanno determinato l'iscrizione.

2. Le comunicazioni di cui al presente articolo devono essere effettuate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione.

## Art. 8

### Revisione dell'Albo

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione, si procede alla revisione annuale dell'Albo, in relazione alla quale le Associazioni dovranno inviare all'Amministrazione Comunale, entro il 31 Gennaio di ogni anno, con una delle modalità indicate all'art. 5, l'istanza di mantenimento dell'iscrizione (**Allegato B** al presente Regolamento), cui deve essere allegata la seguente documentazione:

a) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445/2000, con la quale si attesti che:

- l'atto costitutivo e lo Statuto,
- i nominativi di coloro che ricoprono le cariche sociali elettive con la corrispondente specificazione delle singole cariche rivestite,
- il numero dei soci,

sono rimasti invariati rispetto a quanto risultante con la domanda di iscrizione. In caso di variazioni, sarà presentata la relativa documentazione;

b) una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e una dichiarazione circa le attività e le iniziative che l'Associazione ha in programma di realizzare;

c) Rendiconto economico riferito all'anno precedente o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza di operazioni contabili.

La procedura di revisione avrà termine entro il 15 Marzo di ogni anno con determinazione adottata dal Responsabile del competente Settore e conseguente presa d'atto da parte della Giunta Comunale.

## Art. 9

### Cancellazione dall'Albo delle Associazioni

1. La cancellazione dall'Albo avviene:

a) su apposita richiesta del legale rappresentante dell'Associazione con allegato verbale dell'Assemblea;

b) in ipotesi di accertata perdita dei requisiti stabiliti per l'iscrizione;

c) qualora l'Associazione non provveda alla richiesta di rinnovo o alla mancata presentazione dei documenti nei termini e modalità di cui all'art. 8.

2. L'Associazione è tenuta a comunicare per iscritto la cessazione dell'attività.

3. Il procedimento di cancellazione dall'Albo a seguito del verificarsi delle condizioni di cui al comma 1, lettere b) e c), è avviato mediante comunicazione del Responsabile del Settore competente al legale rappresentante dell'Associazione. L'adozione del provvedimento di cancellazione sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla comunicazione di avvio, durante i quali l'Associazione potrà inviare eventuali osservazioni documentate. Tale provvedimento, oltre alle sanzioni previste dalla Legge, è assunto d'ufficio anche nei confronti delle Associazioni che forniscano dati e notizie non rispondenti al vero.

4. La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione di eventuali convenzioni o concessioni in atto con l'Associazione interessata.

#### **Art. 10**

##### **Vigilanza sulle Associazioni iscritte**

1. Al fine di verificare la persistente conformità alle prescrizioni del presente Regolamento delle Associazioni iscritte all'Albo, l'Amministrazione Comunale può richiedere alle stesse, in qualsiasi momento, le necessarie precisazioni;

Le Associazioni hanno l'obbligo di rispondere entro 60 giorni dalla richiesta, pena la cancellazione dall'Albo.

#### **Art. 11**

##### **Pubblicità dell'Albo**

1. L'Albo delle Associazioni è consultabile sul sito istituzionale internet del Comune di Irsina, alla pagina appositamente dedicata.

2. In essa sono indicati, per ciascuna Associazione iscritta all'Albo, il provvedimento di iscrizione, l'indirizzo della sede e l'indirizzo e-mail.

#### **Art. 12**

##### **Assemblea delle Associazioni**

1. Le associazioni iscritte all'Albo Comunale, costituiscono l'Assemblea delle Associazioni che si riunisce periodicamente:

a. per iniziativa propria a seguito di richiesta di un numero di Associazioni pari ad almeno un quinto di quelle iscritte all'Albo. Con la convocazione vengono specificati gli argomenti da trattare.

In caso di utilizzo di locali comunali per lo svolgimento dell'Assemblea, la richiesta va presentata al Protocollo dell'Ente 15 giorni prima della data fissata per la riunione;

b. per iniziativa della Giunta Comunale ed eventualmente, per finalità operativo-gestionali, conseguenti ad attività promosse dall'Ente, dai Responsabili dei Settori del Comune in relazione alle rispettive competenze;

Il Comune di Irsina intende valorizzare il ruolo partecipativo delle Associazioni iscritte all'Albo Comunale, promuovendo incontri periodici ed iniziative finalizzati a facilitare la partecipazione di soggetti locali che, costituendosi in Associazione, si sono date forme organizzative per lo svolgimento delle rispettive attività.

### **Art. 13**

#### **Consultazione**

1. L'Amministrazione Comunale consulta le Associazioni iscritte all'Albo Comunale attraverso la convocazione dell'Assemblea delle Associazioni, in occasione dei momenti più significativi della vita della Comunità, in particolare, per:

- attuare iniziative intese a favorire il raccordo tra l'Associazionismo locale e l'istituzione pubblica, diffondere l'informazione;
- garantire il pluralismo;
- far crescere la cultura civica e la cittadinanza attiva;
- condividere iniziative a carattere sociale, culturale e sportivo;
- valorizzare la disponibilità delle Associazioni alla promozione e coordinamento delle iniziative previste nei programmi annuali delle manifestazioni locali.

### **Art. 14**

#### **Tipologie e forme di sostegno**

1. L'Amministrazione Comunale rileva quale requisito fondamentale, ancorchè non esclusivo, l'iscrizione all'Albo per avere accesso ai contributi economici erogati dal Comune, nell'ambito della generale disciplina, in quanto applicabile, stabilita dal vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 117 del 16.12.1992 e successive modificazioni.

2. L'ammissione ai benefici economici da parte di associazioni non iscritte all'Albo, può essere consentita solo in casi eccezionali adeguatamente motivati e previa adozione di apposita deliberazione della Giunta Comunale.

### **Art. 15**

#### **Diritti delle Associazioni**



1. Le Associazioni iscritte all'Albo, hanno diritto di:

a. accedere agli atti ed alle informazioni concernenti l'attività amministrativa, secondo quanto disposto e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dallo Statuto Comunale;

b. partecipare agli organismi consultivi istituiti dal Comune, relativamente all'ambito delle attività svolte.

## **Art. 16**

### **Convenzioni**

1. Allo scopo di promuovere l'attuazione di programmi ed iniziative di interesse locale, il Comune può stipulare apposite Convenzioni con le Associazioni iscritte all'Albo.

2. La Convenzione dovrà inderogabilmente contenere la disciplina dei controlli da parte del Comune sull'effettivo svolgimento e sulla qualità delle attività stabilite, la durata e la specifica previsione dei casi in cui deve ricorrere la risoluzione della Convenzione.

3. Il Comune e l'Associazione assicurano adeguate forme di pubblicizzazione e divulgazione dei contenuti della collaborazione oggetto della Convenzione.

## **Art. 17**

### **Fruibilità di beni e contenitori culturali**

1. Nelle more della definizione di una organica disciplina per la organizzazione e gestione dei flussi e circuiti turistici cittadini (comunale, ecclesiastico, aree verdi) con l'utilizzo di guide turistiche abilitate secondo la normativa vigente, le Associazioni iscritte all'Albo, a seguito di motivata e documentata richiesta al Comune, potranno essere autorizzate ad utilizzare i beni e contenitori culturali da offrire alla fruizione dei turisti e dei cittadini in generale.

2. L'accesso ai predetti beni avviene con l'assunzione, da parte dell'Associazione, di ogni responsabilità comunque connessa e conseguente alla autorizzazione ottenuta.

3. L'autorizzazione non potrà in ogni caso essere concessa in ipotesi di Convenzione già in essere per la gestione ed utilizzo dei beni culturali oggetto della richiesta di accesso.

## **Art. 18**

### **Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione Consiliare di approvazione e viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line ed inserito sul sito istituzionale internet del Comune.

2. Per quanto non disposto dal presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di legge in materia.

Al Settore Affari Generali ed  
Istituzionali – Attività Culturali  
Comune di

IRSINA

**Oggetto:** Domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente/Legale  
rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_, con sede in  
Irsina, Via \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

l'iscrizione della suddetta Associazione all'Albo Comunale delle Associazioni.

A tal fine dichiara di aver preso visione del relativo Regolamento e allega alla presente istanza:

- a) Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, redatti da notaio o registrati all'Ufficio del Registro;
- b) Dichiarazione circa la consistenza numerica dell'Associazione alla data del 31 dicembre dell'anno precedente;
- c) Copia del verbale di nomina degli organi elettivi, con la specificazione del nominativo del legale rappresentante, dei membri del consiglio direttivo, con l'indicazione dei dati anagrafici (luogo e data di nascita, residenza);
- d) Relazione datata e sottoscritta dal legale rappresentante, sull'attività svolta nell'anno precedente e una dichiarazione sul programma delle attività e iniziative da realizzare nel corso dell'anno di iscrizione ed, eventualmente, negli anni successivi;
- e) Copia del documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore della presente;
- f) Copia del Bilancio di previsione riferito all'anno in corso e rendiconto economico dell'anno precedente, oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa la totale assenza di attività che abbiano dato luogo a operazioni contabili e, quindi, alla loro rappresentazione nel rendiconto.

Dichiara, inoltre, che l'Associazione è caratterizzata:

- dall'assenza di fini di lucro,
- dalla democraticità della struttura associativa,
- dalla elettività e gratuità delle cariche sociali,
- non persegue interessi sindacali, professionali o di categoria,
- non rappresenta articolazione politico-amministrativa di alcun partito e comunque non ha finalità politico-partitiche (secondo quanto previsto dalla Legge 7.12.2000, n. 383).

Distinti saluti.

Il Presidente/Legale Rappresentante

---

**All. B)**

(da presentare entro il 31 Gennaio di ogni anno)

Al Settore Affari Generali ed  
Istituzionali – Attività Culturali  
Comune di

**IRSINA**

**Oggetto:** Mantenimento iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni per l'anno \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente/Legale  
rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_, con sede in  
Irsina, Via \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

Il mantenimento dell'iscrizione della suddetta Associazione all'Albo Comunale delle Associazioni,  
confermando di possedere i requisiti previsti dal Regolamento Comunale.

A tal fine dichiara di aver preso visione del predetto Regolamento e allega alla presente istanza:

- a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445/2000, attestante che:
  - l'atto costitutivo e lo Statuto,
  - i nominativi di coloro che ricoprono le cariche sociali elettive con la corrispondente specificazione delle singole cariche rivestite,
  - il numero dei soci,sono rimasti invariati rispetto a quanto risultante con la domanda di iscrizione;
- b) Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e una dichiarazione circa le attività e le iniziative che l'Associazione ha in programma di realizzare;
- c) Rendiconto economico riferito all'anno precedente o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza di operazioni contabili.

Dichiara, inoltre, che l'Associazione è caratterizzata:

- dall'assenza di fini di lucro,
- dalla democraticità della struttura associativa,
- dalla elettività e gratuità delle cariche sociali,
- non persegue interessi sindacali, professionali o di categoria,
- non rappresenta articolazione politico-amministrativa di alcun partito e comunque non ha finalità politico-partitiche (secondo quanto previsto dalla Legge 7.12.2000, n. 383).

Distinti saluti.

Il Presidente/Legale Rappresentante

---