



COMUNE DI IRSINA

Provincia di Matera

C.so Musacchio ♦ 75022 IRSINA MATERA
Telefono 0835 - 628711 ♦ Fax 0835 - 628736

Settore Affari Generali ed Istituzionali, Personale,
Servizi Demografici e Statistici,
Attività Socio-Assistenziali e Culturali,
Programmazione strategica e sviluppo locale
SETTORE 1

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165 E S.M.I.,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – CATEGORIA C,
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – VIGILE URBANO E RURALE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 30, comma 2 bis ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;

Vista la deliberazione di G.C. n. 40 del 20.2.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 ed il Piano annuale delle assunzioni 2018;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

In esecuzione della propria determinazione n. 556 del 7.12.2018, ad oggetto: “*Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza – Categoria C, Agente di Polizia Municipale – Vigile urbano e rurale*”,

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore di vigilanza" – Categoria C – Agente di Polizia municipale – Vigile urbano e rurale.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- 1- Essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno per l'anno precedente (ora equilibri di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 720 e segg. della legge n. 208/2015), con inquadramento corrispondente alla qualifica di Istruttore di vigilanza, categoria giuridica C, - CCNL comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale – Vigile urbano e rurale o comunque denominato, che svolga mansioni nell'area di vigilanza o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione fra i livelli di inquadramento dei diversi comparti interessati;
- 2- Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;
- 3- Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- 4- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5- Non aver riportato nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 6- Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire. Il certificato medico di idoneità rilasciato dal competente Servizio di Medicina del Lavoro, sarà indispensabile ai fini dell'acquisizione del contratto;
- 7- Possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986, n. 65;
- 8- Godere dei diritti civili e politici;
- 9- Possesso della patente di guida di categoria "B" e patente di guida di categoria "A" valida per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza;
- 10- Possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di Ente di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e succ., sottoposto a vincoli in materia di assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente (ora equilibri di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 720 e seg. Della legge n. 208/2015).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite, nonché del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Irsina, e delle disposizioni normative vigenti in materia.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenir la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema Allegato "A" al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Irsina – Servizio Personale – Corso Canio Musacchio s.n.c., entro il termine perentorio ed inderogabile di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", con una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta al Servizio Protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 del giorno previsto per la scadenza della presentazione della domanda;
- Trasmissione a mezzo raccomandata con Avviso di ricevimento (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. Saranno

considerate valide le domande che risulteranno spedite entro la data di scadenza del presente avviso, purchè pervengano al Comune entro e non oltre i 5 giorni successivi alla scadenza prevista). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “*Contiene domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza – Categoria C – Agente di polizia municipale – Vigile urbano e rurale*”;

- Trasmissione tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it

L’istanza inviata in via telematica è valida purchè sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso e dovrà essere trasmessa, così come gli allegati, in formato pdf come allegati al messaggio, avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato, in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L’oggetto della mail dovrà recare la dicitura: “*Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza – Categoria C, Agente di polizia municipale – Vigile urbano e rurale*”.

L’Ente non assume alcuna responsabilità per mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare ed autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1- I dati personali (Nome e Cognome, residenza, domicilio e codice fiscale);
- 2- L’Ente di appartenenza, l’inquadramento giuridico e la posizione economica nella categoria C (o equiparata), la tipologia del profilo professionale posseduto e le mansioni svolte;
- 3- Di aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- 4- Il titolo di studio posseduto, specificando la data di conseguimento, l’istituto scolastico e la relativa scuola presso cui è stato conseguito, la votazione finale riportata;
- 5- Di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
- 6- Di non aver riportato nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario dovranno essere indicati gli eventuali provvedimenti e procedimenti disciplinari);
- 7- Il possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire;
- 8- Il possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all’art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986, n. 65;
- 9- Di essere nel godimento dei diritti civili e politici;
- 10- Il possesso della patente di guida di categoria “B” e patente di guida di categoria “A” valida per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza;
- 11- Che le informazioni inserite nel curriculum formativo-professionale allegato alla domanda, corrispondono al vero;
- 12- Di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l’Ente di provenienza, entro la data di acquisizione del contratto;
- 13- Di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nell’avviso di mobilità, nonché tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Irsina, e delle disposizioni normative vigenti in materia;
- 14- Di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.lgs. n.

165/2001) e del Codice di Comportamento integrativo del personale dipendente del Comune di Irsina, adottato con deliberazione n. 11 del 24.1.2014;

- 15- L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.6.2003 – Regolamento UE 679/2016;
- 16- Il proprio indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione e recapito telefonico;
- 17- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale del Comune di Irsina le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1- Dettagliato curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto in calce, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e, in particolare, il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2- Nulla osta preventivo rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, al trasferimento del dipendente con l'indicazione di quanto richiesto alla lettera A) punto 10 del presente avviso;
- 3- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di idoneità in corso di validità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Irsina non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo quanto stabilito con il presente avviso.

E) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, di prorogare o riaprire il termine previsto per la presentazione delle domande, ove l'interesse pubblico lo richieda.

Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data pubblica comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso. Per quanto attiene all'ipotesi di revoca, si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato domanda. L'Ente potrà non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate fra le candidature esaminate.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere o meno all'assunzione del candidato che sarà selezionato, in relazione ad eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio sottese alla attivazione della procedura di mobilità volontaria esterna. Pertanto, il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

F) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità che sono considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1- La mancata presentazione della domanda entro il termine di cui alla lettera B) del presente Avviso;
- 2- La mancanza di uno dei requisiti di cui alla lettera A) del presente Avviso;
- 3- L'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- 4- La mancata presentazione del curriculum;
- 5- L'omissione della firma sul curriculum;
- 6- La mancanza del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione recante l'indicazione di quanto richiesto alla lettera A) punto 10- del presente Avviso;
- 7- La mancata presentazione della fotocopia del documento d'identità, in corso di validità.

G) VERIFICA DEI REQUISITI E DICHIARAZIONI RESE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini stabiliti, saranno ammessi a partecipare alla Selezione. L'eventuale esclusione dalla selezione secondo quanto previsto dal presente Avviso, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.irsina.mt.it – Sezione “Bandi e Avvisi” alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e nei modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione viene effettuata con riserva sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del DPR n. 445/2000, così che le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato DPR n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 38 e 47 dello stesso DPR in conformità alla vigente normativa.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria finale, l'Ente accerterà il possesso dei requisiti di accesso e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio e pertanto utili per la formazione della graduatoria stessa.

H) MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei titoli e dei requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione del curriculum formativo-professionale attribuendo **massimo 30 punti** sulla base dei criteri come di seguito specificato:

ESPERIENZE LAVORATIVE – massimo punti 10:

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti alla qualifica e profilo professionale del posto di cui al bando, prestate nella stessa categoria professionale messa a concorso e in quella immediatamente precedente:

- **punti 1** per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi svolto nella categoria oggetto della procedura;
- **punti 0,50** per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi svolto nella categoria immediatamente inferiore.

TITOLI DI STUDIO – massimo punti 10:

L'attribuzione del punteggio avverrà come segue:

- **punti 6** per il possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- **punti 8** per il possesso del Diploma di laurea triennale;
- **punti 10** per il possesso del Diploma di laurea di durata almeno quadriennale, conseguiti secondo l'ordinamento precedente al D.M. n. 509 del 1999, ovvero diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM).

ULTERIORI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI – massimo punti 10:

Si valuteranno specifici incarichi conferiti al dipendente della/e Amministrazione/i di provenienza purchè conferiti con provvedimento formale (ad esempio particolari incarichi di responsabilità, incarichi per la difesa dell'Ente ecc.). Sono valutati inoltre i dottorati di ricerca, master universitari di primo e secondo livello, corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, corsi di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando, purchè rilasciati a seguito di esame finale, pubblicazioni effettuate, ed eventuali altri titoli attinenti al posto da ricoprire.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum, valutato nel suo complesso nelle modalità sopra riportate, abbia riportato una valutazione inferiore a punti 10.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.irsina.mt.it – Sezione “Bandi e Avvisi” alla voce relativa alla presente

selezione o mediante affissione di idoneo avviso presso il luogo di espletamento del colloquio stesso.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto a concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

D) COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum formativo-professionale.

La convocazione alla data del colloquio verrà effettuata attraverso avviso pubblicato sul sito internet del Comune. Il preavviso non potrà essere inferiore a 5 giorni di calendario.

Il colloquio sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire ed alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. In particolare, il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Conoscenze in materia di ordinamento contabile degli Enti Locali;
- Elementi di legislazione in materia di diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Disciplina della circolazione stradale: D.lgs. n. 285/1992 e DPR n. 495/1992 e succ.;
- Nozioni di Polizia Amministrativa;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Disciplina del commercio;
- Vigilanza edilizia, ambientale e rurale;
- Legislazione di pubblica sicurezza.

Durante il colloquio verrà verificato l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Per la valutazione del colloquio, la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di punti 30. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo e ora stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

L) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum formativo-professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

L'effettivo trasferimento è subordinato alla comunicazione del Comune di Irsina all'Amministrazione di provenienza in ordine alla volontà definitiva di procedere, per il candidato utilmente collocato nella graduatoria come approvata dall'Ente, alla cessione del Contratto tramite mobilità volontaria e, previa adozione della determinazione dirigenziale costituente atto di assenso alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza, l'ammissione del dipendente nei ruoli organici del Comune di Irsina.

M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, si informa i candidati alla presente procedura, che:

- i dati saranno trattati per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura di cui trattasi, e con sistemi idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza;

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali;

I candidati che hanno conferito i dati possono avere accesso agli stessi e possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione, qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- venga ritenuto illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei limiti in cui non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;

Con la domanda di partecipazione alla mobilità, il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito internet del Comune di Irsina, alla sezione "Bandi e Avvisi" per tutte le informazioni inerenti il presente Avviso.

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e relativa sottoscrizione.

Il responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali – tel. 0835/628723.

N) NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente Avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi, nonché dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Irsina.

IRSINA, 10 Dicembre 2018

**Il Responsabile del Settore
Affari Generali ed Istituzionali
F.to Dott. Domenico SMALDONE**