



Comune di Irsina

Provincia di Matera

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Corso Canio Musacchio s.n. - 75022 Irsina (MT) - Tel. 0835/628711 - Fax 0835/628736

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI IRSINA (MT) CON LA PREDISPOSIZIONE DEGLI STESSI AI SERVIZI DI "SMART CITIES".

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 58, e 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

Procedura di Project Financing, art. 183, comma 15, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con diritto di prelazione a favore del promotore Energy Power Solution S.r.l. unipersonale con sede in Brescia, Via A. Moro, 16 - 25124 Brescia.

CUP (Codice Unico di Progetto): **C99E20000420005**

CIG (Codice Identificativo Gara): **827419735E**

DISCIPLINARE DI GARA

1. Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Irsina (MT), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in concessione - previa acquisizione della progettazione definitiva - del servizio per la gestione, manutenzione, efficientamento energetico e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Irsina (MT) con la predisposizione degli stessi ai servizi di "Smart cities", ai sensi degli artt. 179 e seguenti, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*".

Con determina a contrarre n. 147 del 15.04.2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in concessione - previa acquisizione della progettazione definitiva - il servizio per la gestione, manutenzione, efficientamento energetico e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Irsina (MT) con la predisposizione degli stessi ai servizi di "Smart cities".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*" (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Irsina [codice NUTS ITF52]

Il Comune di Irsina (MT) con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 29 aprile 2019, ad esito di avviso pubblico, ha dichiarato di pubblico interesse la proposta presentata dall'operatore economico E.P.S. Energy Power Solution S.r.l. unipersonale, con sede in Brescia via A. Moro n. 16 - C.F. e P. IVA 01478570888, nominando lo stesso soggetto Promotore ai sensi dell'art. 183, comma 15 del Codice.

Il presente affidamento, mediante finanza di progetto, recepisce quanto contenuto nel Piano d'azione

per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP), di cui al decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare di concerto con i Ministri dell'economia e delle finanze e dello sviluppo economico dell'11 aprile 2008, ed in particolare l'art. 2 che disciplina i "Criteri ambientali minimi" (C.A.M.).

Il valore complessivo stimato della concessione, per la sua intera durata, è di euro 2.650.000,00, oltre IVA di legge.

L'importo posto a base di gara è il canone annuo di euro 132.500, di cui euro 331,25 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

Il valore dell'intervento proposto dal soggetto Promotore, E.P.S. Energy Power Solution S.r.l. unipersonale, per la riqualifica degli impianti, costituiti da 1835 corpi illuminanti esistenti e 11 nuovi corpi illuminanti, è pari ad euro 968.573,58 di cui euro 29.057,21 per oneri della sicurezza.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Giacomo Leone, Responsabile del Settore Assetto del Territorio del Comune di Irsina - tel: 0835628716, e-mail: giacomo.leone@comune.irsina.mt.it.

1.1 Registrazione degli Operatori Economici concorrenti.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del Codice, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del Codice, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Gli Operatori Economici, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al paragrafo 13.8 (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori dell'Asmecom, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecom.it.

La richiesta di iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel selezionare la voce "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecom.it, selezionando dalla "Piattaforma di e-procurement", "Gare Telematiche e Albo Fornitori", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Elenco bandi e avvisi in corso" - "Abilitazione alla gara" ed inserendo, previa accettazione del bando, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter precedentemente descritto, procedere alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B.: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al presente paragrafo (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria (I Livello) = 1 - CATEGORIE TECNICHE

Categoria (I Livello) = 5 - EDILIZIA - COSTRUZIONI (Categorie SOA)

Categoria (Livello 4) = 50232100-1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE STRADALE

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del Codice, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste al presente paragrafo (accreditamento al portale).

Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara.

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- progetto di fattibilità e documenti ed elaborati costituenti la proposta di Finanza di Progetto presentata dal Promotore, approvata dal Comune con Deliberazione G.C. n. 58 del 29.04.2019, composta dai seguenti elaborati:

PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA (Art. 23, comma 5 D.Lgs. 50/2019 e s.m.i.)	
ELENCO ELABORATI	
A) PROPOSTA TECNICA	
DS	DOCUMENTO DI SINTESI DELLA PROPOSTA
RI	RELAZIONE ILLUSTRATIVA
RTS	RELAZIONE TECNICA E STATO DI FATTO
SPA	STUDIO DI PREFATTIBILITÀ AMBIENTALE
SIC	PRIME INDICAZIONI E MISURE PER LA STESURA DEI PIANI DI SICUREZZA
CRO	CRONOPROGRAMMA
CSS	CALCOLO SOMMARIO DI SPESA
QE	QUADRO ECONOMICO
CSP	CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
B) ELABORATI GRAFICI	
B.1	STATO DI FATTO - CLASSIFICAZIONE ILLUMINOTECNICA DI INGRESSO scala 1:2000
B.2	STATO DI FATTO - DISTRIBUZIONE, TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI CORPI ILLUMINANTI ESISTENTI scala 1:2000

B.3	STATO DI FATTO - DISTRIBUZIONE, TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI CORPI ILLUMINANTI ESISTENTI - CENTRO STORICO scala 1:1000
B.4	STATO DI PROGETTO - TEMPERATURA DI COLORE scala 1:2000
B.5	STATO DI PROGETTO - DISTRIBUZIONE, TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI CORPI ILLUMINANTI DI PROGETTO scala 1:2000
B.6	STATO DI PROGETTO - ILLUMINAZIONE ARCHITETTONICA scala 1:1000
B.7	STATO DI PROGETTO - ILLUMINAZIONE PIAZZE E PARCHI scala 1:1000
B.8	OPERE MIGLIORATIVE - PROFILI DI RIDUZIONE
B.9	OPERE MIGLIORATIVE - AMPLIAMENTO SANTA MARIA D'IRSI
B.10	OPERE MIGLIORATIVE - TELECONTROLLO
ALL.	ALLEGATI
ALL. 1	SCHEDE TECNICHE DEI MATERIALI
ALL. 2	CALCOLI ILLUMINOTECNICI
ALL. 3	POLICY AMBIENTALE
C)	PROPOSTA GESTIONALE
PG	PIANO GESTIONALE
BC	BOZZA DI CONVENZIONE
D)	PROPOSTA ECONOMICA
APEF	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) ASSEVERATO

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Patto di integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 25.01.2018;

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet:

<http://www.asmecomm.it>

<http://www.comune.irsina.mt.it>

Ogni successivo riferimento al profilo del committente o al sito internet dell'Ente o alla piattaforma telematica ASMECOMM è da ritenersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma telematica accessibili dal sito all'indirizzo <http://www.asmecomm.it>, entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

NON SARÀ EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO

INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement-Procedure d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nell'Albo Fornitori telematico, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante la piattaforma Asmecomm (quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale), oppure mediante PEC.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione all'Albo Fornitori telematico dell'Asmecomm.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nell'anagrafica dell'albo fornitori telematico; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. Oggetto della concessione, importo e suddivisione in lotti

L'oggetto della concessione è la progettazione e la realizzazione di interventi di efficientamento energetico, riqualificazione, adeguamento alle prescrizioni normative degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Irsina (MT) e la predisposizione degli stessi ai servizi di "Smart cities", la fornitura di energia elettrica, la loro gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria, ai sensi degli artt. 179 e seguenti, del Codice.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento consistono sinteticamente in:

- realizzazione degli interventi di adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione in conformità alle previsioni del progetto esecutivo, comprese le attività di assistenza alla direzione dei lavori, assistenza al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, la contabilità dei lavori e l'assistenza al collaudo;
- gestione degli impianti di pubblica illuminazione, che include la conduzione dell'impianto, la

- manutenzione ordinaria, preventiva e straordinaria, la verifica periodica degli impianti e un report periodico dei consumi (che deve essere conforme al Progetto di gestione, ai disciplinari facenti parte del progetto posto a base di gara ed al D.M. 28.03.2018);
- fornitura di energia elettrica per l'alimentazione degli impianti di illuminazione pubblica (che deve rispettare le caratteristiche di cui al cap. 4.5.3. del D.M. 28.03.2018);
 - presentazione della valutazione degli indici prestazionali ex ante ed ex post, conforme alle previsioni del Cap. 4.3.3. del D.M. 28.03.2018;
 - presentazione, con cadenza annuale, del bilancio materico di cui al Cap. 4.5.4. del D.M. 28.03.2018;
 - la presentazione, con cadenza annuale, di un rapporto sulla gestione del servizio e sulle prestazioni dell'impianto, avente i contenuti previsti dal Cap. 4.5.5. del D.M. 28.03.2018;
 - fornitura ed installazione, in luoghi concordati con l'Amministrazione, di apposite targhe/cartelloni che informino il pubblico che il servizio di illuminazione è erogato nel rispetto di criteri ambientali definiti dal Ministero dell'Ambiente. Analoghe informazioni debbono essere fornite dall'aggiudicatario attraverso il proprio sito web (Cap. 4.5.6. del D.M. 28.03.2018).
 - progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di adeguamento normativo e riqualificazione ed efficientamento energetico di pubblica illuminazione, in conformità al progetto di fattibilità e all'offerta tecnica presentata (la progettazione deve rispettare le caratteristiche di cui al cap. 4.3.4 e 4.3.5. del D.M. 28.03.2018);
 - l'elaborazione di un censimento degli impianti di illuminazione pubblica almeno di Livello 2 - così come definito nella Scheda 2 allegata al D.M. 28.03.2018 (Cap. 4.3.1. del D.M. 28.03.2018);
 - svolgimento di tutte le attività atte a garantire il conseguimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta ed atti di assenso comunque denominati richiesti per la realizzazione e gestione dell'impianto.

Si rinvia al progetto di fattibilità tecnica ed economica ed agli ulteriori allegati posti a base di gara ai fini della definizione di dettaglio, quantitativa e qualitativa sui servizi, sui lavori e sulla progettazione che l'aggiudicatario dovrà realizzare durante il rapporto contrattuale.

Le attività oggetto dell'affidamento dovranno essere svolte conformemente ai criteri di cui al Decreto 27 settembre 2017 "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica" e al Decreto 28 marzo 2018 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica".

L'individuazione e la suddivisione delle prestazioni è meglio descritta nella seguente Tabella 1.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondario)
1	Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale	50232100-1	P
2	<i>Servizi di progettazione di sistemi elettrici</i>	71323100-9	S
3	<i>Installazione di impianti di illuminazione stradale</i>	45316110-9	S
4	<i>Messa in opera di impianti di illuminazione pubblica</i>	50232110-4	S
5	<i>Gestione di impianti elettrici</i>	65320000-2	S
6	<i>Servizi di gestione energia</i>	71314200-4	S

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la modalità e la natura stessa dell'affidamento in oggetto non consentono di suddividere l'opera e la gestione del servizio in più lotti, non sussistendo parti di lavoro o servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti.

Il valore complessivo della concessione ammonta ad € 2.650.000,00 (euro duemilioneisecotocinquantamila/00) comprensivi degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed IVA esclusa.

Il valore della Concessione, come descritto nella proposta di Project Financing, ai fini di quanto previsto all'art. 167 del Codice, è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, quale corrispettivo per l'esecuzione dei lavori e dei servizi oggetto della Concessione, nonché per le forniture accessorie di tali lavori ed è pari a € **2.650.000,00**, oltre IVA, nell'arco dei 20 anni in cui si stima dovrà svilupparsi il servizio.

Al fine di garantire il corretto equilibrio economico finanziario della Concessione, il Comune provvederà, come da proposta presentata dal Promotore, al versamento in favore del concessionario di un canone presunto annuo che, alla luce della proposta di Project Financing, risulta pari ad €. 132.500,00 (centotrentadiemilacinquecento/00), oltre IVA.

Le spese di investimento per gli interventi di adeguamento ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione, messa a norma e nuove linee ammontano ad € **1.247.126,37**, IVA compresa, così come risulta dalla proposta di Project Financing.

L'importo totale del canone annuo, compresi € **331,25** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, è pari ad € **132.500,00**. L'importo annuale della Concessione, in base al quale dovrà essere presentata l'offerta, ammonta a € **132.500,00**, oltre IVA, afferente a tutte le componenti economiche di gestione relative all'approvvigionamento energetico, ai lavori e alle manutenzioni.

Pertanto, l'importo totale del canone annuo di € **132.168,75**, al netto degli oneri della sicurezza ed oltre IVA di legge, rappresenta l'importo a base d'asta sul quale sviluppare la propria offerta economica, per una durata della concessione pari ad anni 20.

Importo per Esecuzione Lavori:						€ 1.247.126,37 di cui:	
Lavori di efficientamento e messa a norma impianti Pubblica Illuminazione:						€ 939.516,37	
Oneri aggiuntivi per la sicurezza:						€ 29.057,21	
Somme a disposizione dell'Amministrazione (compresi iva sui lavori)						€. 278.552,79	
Lavorazioni	Categoria	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo Euro	Class.	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente/Scorporabile	Subappaltabile %
Impianti di pubblica illuminazione	OG 10	SI	€ 968.573,58	III	100,00	Prevalente	Entro i limiti del 40%
TOTALE LAVORI			€ 968.573,58	100,00			
Il termine dei lavori è stabilito in un tempo massimo di 12 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, salvo proroghe concesse dall'amministrazione, al termine di ultimazione lavori previsto nel contratto, qualora si siano verificati ritardi nei lavori per cause non imputabili al concessionario e tempestivamente comunicate al concedente.							

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio comunale.

Il corrispettivo degli interventi di efficientamento energetico, è rappresentato dalla corresponsione di un canone periodico. Detto canone sarà composto da una quota a titolo di corrispettivo per la fornitura di energia elettrica, una quota a titolo di corrispettivo per la gestione, esercizio e manutenzione degli impianti, nonché da una quota fissa ed immutabile a titolo di ammortamento degli interventi a carico dell'aggiudicatario, così come indicati nell'offerta tecnica progettuale.

Tutti i costi relativi alla progettazione, all'esecuzione, alla gestione del servizio ed alla manutenzione degli impianti saranno a completo carico dell'Aggiudicatario che potrà finanziarli anche a mezzo di soggetti terzi, ai sensi dell'art. 2, lett. m) del D.Lgs. n. 115/2008.

Nessun altro corrispettivo sarà corrisposto all'infuori del suddetto canone, così come risultante dall'offerta economica aggiudicataria.

Nei prezzi sono altresì inclusi i costi di volturazione dei contratti, i costi per la posa di nuovi contatori,

gli eventuali depositi e cauzioni sui consumi richiesti dalle Società erogatrici, le imposte, le tasse e gli altri oneri fiscali di qualsiasi natura comunque connessi al, o nascenti dal, contratto, fatta eccezione per l'IVA.

Ai sensi dell'art. 183 del Codice, le offerte devono contenere un progetto definitivo, una bozza di convenzione, un piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito ovvero dai soggetti ammessi, la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione. Il piano economico finanziario deve prevedere il rimborso delle spese sostenute per la predisposizione del progetto di fattibilità posto a base di gara.

Ove, all'esito della presente procedura di gara, risulti vincitore un soggetto diverso dal Promotore, quest'ultimo, entro 15 giorni dalla comunicazione circa l'esito di gara, potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 15 del Codice.

In caso di esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore e di aggiudicazione della concessione a quest'ultimo, al migliore offerente verranno rimborsate, con onere a carico del Promotore, le spese sostenute per la partecipazione alla gara, nella misura massima di cui al comma 12 dell'art. 183 del Codice.

Nell'ipotesi di aggiudicazione in favore di soggetto diverso dal Promotore e di mancato esercizio del diritto di prelazione da parte di quest'ultimo, il Promotore avrà diritto ad ottenere il pagamento (con onere a carico dell'aggiudicatario) delle spese per la predisposizione della proposta presentata, così come risultanti dal piano economico finanziario asseverato agli atti di gara, nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del Codice.

Inoltre, saranno posti a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri sostenuti e anticipati dal Comune di Irsina. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: fondo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Codice, oneri per l'attività di supporto al RUP e di verifica e validazione del progetto, spese della commissione di gara, spese relative alla pubblicazione della gara e degli esiti della procedura di affidamento, spese tecniche di direzione lavori, spese tecniche per il collaudo amministrativo e tecnico funzionale, spese tecniche per il coordinamento per la sicurezza fase esecuzione.

4. Durata della concessione, opzioni e rinnovi

4.1 Durata della concessione, opzioni e rinnovi

La durata della concessione è di anni 20 (venti) decorrenti dalla data del verbale di consegna degli impianti redatto in contraddittorio tra le parti.

4.2 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 e 183 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio

ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo

con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Si precisa che il possesso di tale requisito non è richiesto per il/i soggetto/i non avente/i forma societaria che svolgerà/svolgeranno i servizi di architettura e ingegneria.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) essere una Energy Saving Company (E.S.Co), così come definita dall'art. 2, comma 1, lett. i) del D.Lgs. 115/2008 in possesso di certificazione di gestione dell'energia ai sensi delle norme UNI CEI 11352 (o equivalente) in corso di validità rilasciata da parte di un organismo accreditato.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice allegando i certificati.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale

7.2.1 Requisiti dei concessionari

Ai sensi dell'art. 183, comma 15 del Codice e dell'art. 95 del d.P.R. n. 207/2010, i concorrenti devono essere in possesso, dei seguenti requisiti per i concessionari:

c) aver conseguito un fatturato medio annuo relativo alle attività svolte negli ultimi 5 anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando, non inferiore ad € 265.000,00, I.V.A. esclusa, pari al 10% del valore della concessione (rappresentato dall'importo complessivo di € 2.650.000,00

I.V.A. esclusa);

- d) capitale sociale** non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento pari ad € 968.573,58 e, dunque, ad € 48.428,68.
- e)** aver svolto, negli ultimi 5 anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando, **servizi affini** a quelli oggetto dell'intervento per un importo medio non inferiore ad € 132.500,00 I.V.A. esclusa, pari al 5% del valore della concessione. Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione;
- f)** aver svolto, negli ultimi 5 anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando, almeno un **singolo contratto per un servizio affine** a quello oggetto dell'intervento per un importo non inferiore ad € 53.000, IVA. esclusa, pari al 2% del valore della concessione. Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

Per servizi affini si intendono l'attività di progettazione, di esecuzione di interventi di adeguamento normativo, ed efficientamento energetico, nonché di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensiva della fornitura dell'energia elettrica.

In alternativa ai requisiti previsti alle lettere e) ed f), i concorrenti possono incrementare i requisiti previsti alle lettere c) e d) in misura doppia.

Il requisito di cui alla lettera d) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

La comprova dei requisiti di cui alle lett. e) ed f), è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 4 e all'allegato XVII, parte II del Codice:

- in caso di servizi affini prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la comprova può essere fornita tramite originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi affini prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

I soggetti che partecipano alla gara devono, inoltre, se intendono eseguire i lavori con la propria organizzazione di impresa, essere qualificati ai sensi dei successivi paragrafi 7.2.2 e 7.2.3.

Se il concessionario non esegue direttamente i lavori oggetto della concessione, deve essere in possesso esclusivamente dei requisiti di cui sopra, lettere a), b), c), d), e) ed f).

In relazione a tali requisiti si specifica che in caso di concorrenti plurisoggettivi, i requisiti innanzi previsti devono essere posseduti complessivamente dagli operatori raggruppati o consorziati, specificando la parte dei servizi svolta da ogni singola impresa concorrente nell'ambito del soggetto avente forma plurisoggettiva.

Il possesso dei presenti requisiti viene richiesto ai fini di garantire all'Amministrazione che i Concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di soddisfare gli obblighi della concessione e consentire la selezione di un operatore affidabile, in considerazione della durata della medesima.

Il concorrente deve avere tecnici o organismi tecnici che facciano parte integrante dell'operatore economico con le seguenti qualifiche: Energy Manager regolarmente iscritto allo specifico albo istituito presso il Ministero delle Attività produttive per un numero di unità minime pari a 1 (uno).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice allegando i certificati.

Inoltre, il concorrente deve:

- essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per le attività di progettazione, di esecuzione dei lavori e di prestazione dei servizi di manutenzione e gestione di impianti di pubblica illuminazione.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che l'impresa dovrà applicare durante l'esecuzione del contratto conforme alla norma BS OHSAS 18001:2007 per le attività di progettazione, di esecuzione dei lavori e di prestazione dei servizi di manutenzione e gestione di impianti di pubblica illuminazione.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione conforme alla norma BS OHSAS 18001:2007

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati

- essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale che l'impresa dovrà applicare durante l'esecuzione del contratto conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015 per le attività di progettazione, di esecuzione dei lavori e di prestazione dei servizi di manutenzione e gestione di impianti di pubblica illuminazione.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione energetica secondo lo standard internazionale UNI CEI EN ISO 50001:2018.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione conforme alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- dichiarare che il 100% dell'energia elettrica impiegata nel servizio sia proveniente da fonte rinnovabile certificata da Ente italiano o internazionale.

Ai sensi dell'art. 4.2.1. del D.M. 28.3.2018, il concorrente deve, altresì, rispettare i principi di responsabilità sociale relativi alla conformità a standard sociali minimi e al monitoraggio degli stessi.

Il concorrente deve aver applicato le Linee guida adottate con D.M. 6 giugno 2012 *"Guida per*

l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici", volta a favorire il rispetto di standard sociali riconosciuti a livello internazionale e definiti da alcune Convenzioni internazionali:

- le otto Convenzioni fondamentali dell'ILO n. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 e 182;
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione del "salario minimo";
- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani";
- art. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo".

La comprova del suddetto requisito è fornita dall'Offerente che può dimostrare la conformità al criterio presentando la documentazione delle etichette che dimostrino il rispetto dei diritti oggetto delle Convenzioni internazionali dell'ILO sopra richiamate, lungo la catena di fornitura, quale la certificazione SA 8000:2014 o equivalente, (quali, ad esempio, la certificazione BSCI, la Social Footprint, in alternativa, devono dimostrare di aver dato seguito a quanto indicato nella Linea guida adottata con D.M. 6 giugno 2012 *"Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici"*. Tale linea guida prevede la realizzazione di un "dialogo strutturato" lungo la catena di fornitura attraverso l'invio di questionari volti a raccogliere informazioni in merito alle condizioni di lavoro, con particolare riguardo al rispetto dei profili specifici contenuti nelle citate convenzioni, da parte dei fornitori e subfornitori.

L'efficace attuazione di modelli organizzativi e gestionali adeguati a prevenire condotte irresponsabili contro la personalità individuale e condotte di intermediazione illecita o sfruttamento del lavoro si può dimostrare anche attraverso la delibera, da parte dell'organo di controllo, di adozione dei modelli organizzativi e gestionali ai sensi del D.Lgs. 231/2001, assieme a: presenza della valutazione dei rischi in merito alle condotte di cui all'art. 25-quinquies del D.Lgs. 231/2001 e art. 603-bis del codice penale e Legge 199/2016; nomina di un organismo di vigilanza, di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001; conservazione della sua relazione annuale, contenente paragrafi relativi ad audit e controlli in materia di prevenzione dei delitti contro la personalità individuale e intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro (o caporalato).

7.2.2 Requisiti inerenti l'esecuzione dei lavori

Il concorrente deve essere in possesso di attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, per la categoria OG10, almeno classifica III.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva il suddetto requisito deve essere posseduto dalla/e impresa/e che eseguirà/anno i lavori.

Per partecipare alle procedure di affidamento congiunto della progettazione e dell'esecuzione di lavori, le imprese attestare per prestazioni di sola esecuzione devono dimostrare il possesso dei requisiti attraverso un progettista associato o indicato in sede di offerta in grado di dimostrarli, scelto tra i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Codice.

Le imprese attestare per prestazioni di progettazione e costruzione documentano i requisiti per lo svolgimento della progettazione esecutiva laddove i predetti requisiti non siano dimostrati dal proprio staff di progettazione.

La comprova del requisito è fornita mediante attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici.

7.2.3 Requisiti inerenti la progettazione

Nel caso in cui il concessionario intenda dare corso alla progettazione direttamente, oltre ai requisiti richiesti come concessionario, dovrà essere in possesso dei requisiti tecnico professionali.

Il soggetto che svolgerà i servizi di architettura e ingegneria deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 in relazione alla tipologia di operatore economico assunta dal suddetto soggetto tra quelle elencate all'art. 46 del Codice nonché, se in possesso di attestazione SOA di progettazione e costruzione, di uno staff tecnico di progettazione composto, ai sensi dell'art. 79 comma 7 del d.P.R. n. 207/2010, da soggetti in possesso di laurea o di laurea breve abilitati all'esercizio della professione di ingegnere ed architetto, ovvero geologo per le categorie in cui è prevista la sua competenza, iscritti all'albo professionale, e da diplomati, tutti assunti a tempo indeterminato e a tempo pieno. Il numero minimo dei componenti dello staff, dei quali almeno la metà laureati, è stabilito in 2 (due) per le imprese qualificate fino alla classifica III bis, in 4 (quattro) per le imprese appartenenti alla IV, IV bis ed alla V classifica, ed in 6 (sei) per le imprese qualificate nelle classifiche successive.

Per i soggetti previsti all'art. 12 della Legge n. 81/2017, non contemplati nel D.M. 263/2016 non sono, invece, richiesti requisiti strutturali in merito alla composizione dello staff tecnico di progettazione, bensì devono possedere i requisiti generali e di idoneità professionale richiesti dal Codice ed i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di seguito elencati.

I concorrenti in possesso di attestazione SOA di sola costruzione devono avvalersi per la progettazione di professionisti qualificati da indicare nell'offerta.

Nel caso di cui sopra, le dichiarazioni dei professionisti incaricati della progettazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice devono essere rese dal Titolare (per il libero professionista singolo), da tutti i professionisti associati (per le associazioni professionali di liberi professionisti, o studi associati, costituite in vigenza della Legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione), da tutti i soci/associati professionisti (per le società di professionisti costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'art. 46 comma 1 lettera b) del Codice), da tutti i soci/associati professionisti (per i Raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire), dai professionisti muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti (per le società di ingegneria), dal socio unico o dal socio di maggioranza se diversi dai soggetti già indicati (per le società di ingegneria con meno di quattro soci), dai professionisti che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni quali professionisti dipendenti o consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA e dagli institori e dai procuratori generali o speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, o dal legale rappresentante del soggetto partecipante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Sulla base dei corrispettivi determinati ai sensi del D.M. 17.06.2016, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) avvenuto espletamento di servizi di architettura e ingegneria negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando e relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie di opere indicate nella tabella sottostante cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute del D.M.17.06.2016 Tavola Z-1, per un importo minimo complessivo pari ad 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolati con riguardo alle classe e categoria di progettazione di cui alla Tabella A.

Tabella A - Classificazione della progettazione definitiva.

ID opera	Categorie d'opera	Importo progettazione a base di gara	Costo singole opere (euro)
----------	-------------------	--------------------------------------	----------------------------

IB. 08	Impianti di linee e reti per trasmissioni e distribuzione di energia elettrica, telegrafia, telefonia.	€ 23.413,66	Superiore a € 968.573,58 (e comunque non inferiore all'importo delle categorie di lavori che saranno quantificate nel progetto definitivo proposto dai singoli offerenti).
--------	--	-------------	--

Ai fini del raggiungimento delle somme minime fissate, deve trattarsi di servizi i cui contratti siano in capo al soggetto concorrente ovvero ad eventuali singoli soci per le attività da questi svolte come liberi professionisti nei casi di cui all'art. 184, comma 2 del Codice.

Si precisa che è sufficiente che il concorrente dimostri di aver espletato, in relazione ad ognuna delle classi e categorie sopra indicate o incarichi relativi a progettazione ed esecuzione per gli importi minimi corrispondenti a ciascuna prestazione o incarichi relativi alla sola progettazione ovvero alla sola esecuzione per l'importo globale minimo complessivo, così come previsto dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvati dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 973 del 16.09.2016.

- b) avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del bando di due servizi analoghi, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori sotto specificate cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo complessivo per ciascuna delle opere sotto elencate non inferiore a 0,4 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli oggetto della concessione.

Ai fini del raggiungimento delle somme minime fissate, deve trattarsi di servizi i cui contratti siano in capo al soggetto concorrente ovvero ad eventuali singoli soci per le attività da questi svolte come liberi professionisti nei casi di cui all'art. 184, comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17.06.2016 del Ministero della giustizia, le attività svolte per opere rientranti nella stessa categoria di quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare il possesso dei requisiti richiesti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

In ogni caso l'incarico di progettazione e coordinamento per la sicurezza deve essere svolto da professionisti abilitati alla professione iscritti negli appositi albi e in possesso delle abilitazioni professionali previste dalla vigente normativa, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara.

Il soggetto che si occupa del coordinamento per la sicurezza dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008.

In sede di offerta dovrà essere indicata, altresì, la persona fisica incaricata del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione.

Si precisa che:

- il concorrente deve fornire l'elenco dei professionisti che svolgeranno i servizi con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali;
- i soggetti ed i loro collaboratori che firmano il progetto non devono partecipare a più di un raggruppamento né partecipare, contemporaneamente, in forma singola e quale componente di un raggruppamento temporaneo e comunque nessuno degli anzidetti soggetti deve essere amministratore, socio, dipendente consulente con rapporto esclusivo con società di professionisti o società di ingegneria che partecipano alla stessa gara.

I progettisti dovranno essere in regola con gli adempimenti formativi, laddove previsti dai rispettivi collegi od ordini professionali o delle associazioni di categoria, ed in possesso di polizza assicurativa per i rischi professionali, come specificato nel paragrafo 25.4 del presente Disciplinare.

La comprova dei suddetti requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

L'offerente deve dimostrare il possesso dei requisiti dei progettisti mediante idonea documentazione attestante le qualificazioni richieste (originale o copia conforme di certificazioni, attestazioni, ecc.) e l'eventuale esistenza di contratti di collaborazione con progettisti in possesso di tali qualificazioni. In particolare l'offerente deve fornire l'elenco dei progetti a cui il progettista ha partecipato negli ultimi 5 anni, con relativa attestazione del committente.

L'iscrizione ad albi, ordini, e analoghi sarà verificata d'ufficio dalla stazione appaltante, mentre per quanto concerne la partecipazione ai corsi il relativo attestato dovrà essere prodotto in copia.

In caso di RTP, relativamente al giovane professionista, si applicherà l'art. 4 del DM 263/2016 e l'art. 46 del Codice.

7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui alle lettere a) (fatturato medio), b) (capitale sociale o patrimonio netto), c) (servizi affini) del precedente paragrafo 7.2., devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, nel suo complesso.

Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

Il **requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** di cui alla lett. f) (servizio affine) del precedente paragrafo 7.2.1 non è frazionabile e deve essere posseduto da almeno uno dei componenti del raggruppamento o Consorzio.

Il **requisito di qualificazione** (attestazione SOA per Cat. Prevalente OG10 - Class. III) del precedente paragrafo 7.2.2, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, solo se il concorrente intende eseguire i lavori con la propria organizzazione d'impresa.

I **requisiti relativi alle certificazioni di qualità** di cui al precedente paragrafo 7.2.1 devono essere posseduti dall'impresa raggruppata o consorziate che svolgerà le specifiche attività per le quali sono richieste tali abilitazioni o qualificazioni;

7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, oppure nell'Albo delle Società Cooperative (in caso di cooperative o consorzi di cooperative) di cui al paragrafo 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, di cui al paragrafo 7.2, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
- c. il requisito di qualificazione di cui al precedente paragrafo 7.2.2 (attestazione SOA) e il requisito relativo alle certificazioni di qualità del precedente paragrafo 7.2.1, devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

8. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

I concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando

un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A norma dell'art. 105, comma 2 del Codice, la quota di subappalto ammessa è pari al 40% dell'importo complessivo del contratto.

10. Garanzia provvisoria e cauzioni

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 53.000,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
- 3) **l'offerta è altresì corredata dalla cauzione di € 24.214,34** fissata nel limite del 2,5 per cento del valore dell'investimento come previsto dall'art. 183, comma 13 del Codice, secondo le modalità della garanzia provvisoria e necessaria a garantire il rimborso delle spese sostenute dal promotore nel caso questi non acconsenta ad apportare le modifiche richieste dall'amministrazione nella fase di approvazione del progetto e l'aggiudicazione avvenga a favore di altro concorrente.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento intestato al Comune di Irsina codice IBAN IT 35 Z053 8580 3400 0000 2813 922, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara ed il relativo CIG;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari-non-abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed **essere prodotte in una delle seguenti forme**:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi

requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Il deposito cauzionale è costituito con le medesime modalità sopra riportate relative alla cauzione provvisoria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e del deposito cauzionale solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia o di un deposito cauzionale di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria o del **deposito cauzionale** da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'offerta deve essere, altresì, corredata dalla polizza di responsabilità civile e professionale del progettista, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del Codice per tutta la durata dei lavori e sino all'emissione del certificato di collaudo dell'opera con esito positivo. La polizza del progettista deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi, che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione. La garanzia è prestata con massimale non inferiore a 1.000.000,00 euro. La stessa deve coprire anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del Progetto Esecutivo e del Progetto Definitivo che abbiano determinato nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Per la **stipulazione del contratto**, l'aggiudicatario dovrà prestare le garanzie definitive e le polizze assicurative di seguito elencate:

Il Concessionario deve, altresì, stipulare le seguenti coperture assicurative:

- una polizza CAR (Contractor's All Risks) come previsto dall'art. 103, comma 7 del Codice che copre i danni subiti dal Concedente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale polizza è conforme allo schema di polizza tipo 2.3 "Copertura assicurativa per danni di esecuzione, responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione" di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123 e dovrà coprire:
 - alla Sezione A "Copertura assicurativa dei danni alle opere durante la loro esecuzione e garanzia di manutenzione":
 - i danni alle opere oggetto della concessione per una somma assicurata pari al valore dei lavori oggetto della concessione medesima, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza;
 - i danni alle opere preesistenti per una somma assicurata non inferiore a € 500.000,00;

- i costi di demolizione e sgombero conseguenti a eventuali sinistri per una somma assicurata non inferiore a € 100.000,00.

La polizza copre, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, anche i danni derivanti:

- da azioni di terzi (atti vandalici in genere, terrorismo, sabotaggio, furto, etc.);
- da cause di forza maggiore;
- da errori di progetto e calcolo;
- danni da incendio, esplosione e scoppio.
- Alla Sezione B "Copertura assicurativa della responsabilità civile durante l'esecuzione delle opere":
- i danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un massimale assicurativo non inferiore a € 5.000.000,00 per tutti i sinistri che potranno verificarsi durante il periodo di validità della polizza.

La copertura assicurativa per il periodo di costruzione decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alle ore 24:00 del rilascio del certificato di collaudo dell'opera con esito positivo o del certificato di regolare esecuzione e comunque non oltre 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori e prevede come assicurati aggiuntivi il Comune di Irsina.

La copertura assicurativa contiene anche la "garanzia di manutenzione" sempre come da schema tipo 2.3, per il periodo di garanzia di manutenzione che decorre del rilascio del certificato di collaudo dell'opera con esito positivo o del certificato di regolare esecuzione e comunque non oltre 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori e dura 24 mesi.

Il Concessionario provvederà direttamente, assumendosene l'onere economico, ad aggiornare e a prorogare la suddetta polizza in base all'andamento dei lavori, in modo che non abbia a verificarsi interruzione e/o riduzione della copertura assicurativa, e a depositare copia delle relative appendici presso gli uffici del Comune di Irsina.

- una polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità civile verso terzi ("RCT"), per danni (morte, lesioni personali e danni a cose) a Terzi con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro e periodo assicurativo in conseguenza a fatti verificatisi in relazione alle attività oggetto del presente affidamento, compresa.

Le coperture assicurative avranno efficacia a partire dall'inizio dell'esecuzione del contratto e per tutta la durata contrattualmente prevista.

- una polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità civile prestatori d'Opera ("RCO") per infortuni e le malattie professionali subiti dai prestatori di lavoro di cui il Concessionario si avvarrà nell'esercizio della attività svolte oggetto del presente Capitolato con massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro con il limite di non inferiore ad € 2.500.000 per prestatore infortunato.

Le coperture assicurative avranno efficacia a partire dall'inizio dell'esecuzione del contratto e per tutta la durata contrattualmente prevista.

Resta inoltre inteso che il Concessionario dovrà essere in possesso delle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, tra le quali le assicurazioni contro gli infortuni per i propri dipendenti ai sensi di legge (INAIL - prevenzione contro gli infortuni e altre assicurazioni sociali) e le assicurazioni della Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) con massimale unico per evento non inferiore a quello previsto dalla legge per l'utilizzo e la circolazione di veicoli dell'Aggiudicatario nelle aree pubbliche o ad esse equiparate.

Il Concessionario deve altresì consegnare, almeno 10 giorni prima della data prevista per la Consegna lavori, copia delle polizze di cui art. 103, comma 7 del Codice unitamente ai relativi certificati di assicurazione;

Il Concessionario deve consegnare, almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per l'avvio della Fase di Gestione, copia delle predette polizze, con attestazione del pagamento del relativo premio. L'Aggiudicatario se ha diviso in rate il premio, dovrà produrre entro la data di scadenza stabilita nel contratto di assicurazione l'attestazione di avvenuto pagamento della rata medesima.

Il Concessionario è responsabile dei danni o pregiudizi di qualsiasi natura causati dalle sue attività a

terzi, al Concedente, ai dipendenti e consulenti del Concedente, anche per fatto doloso o colposo del proprio personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque egli si avvalga, sia per l'esecuzione delle opere che per l'erogazione dei Servizi.

Le franchigie, gli scoperti e le limitazioni di copertura presenti nelle polizze restano a totale carico dell'Aggiudicatario.

Le garanzie coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e sub-fornitrici.

11. Sopralluogo

Vista la caratteristica della concessione in relazione alle condizioni di particolarità degli interventi, è **obbligatoria** la visita di sopralluogo assistito da parte dell'offerente alle seguenti condizioni:

- a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:
 - dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
 - da un dipendente dell'impresa o da soggetto diverso, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
- b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del procedimento, entro la data indicata nel Timing di Gara al punto 13.8, il Responsabile del procedimento comunica al richiedente la data e l'ora della visita di sopralluogo;
- c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione;
- d) ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- e) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia se già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- f) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia, qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13:00 del giorno 21.05.2020.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Nel caso di imprese in forma riunita, costituite o costituende, il versamento deve essere unico e deve essere eseguito dall'impresa mandataria.

13. Modalità telematica di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

13.1 Modalità di presentazione e sottoscrizione dell'offerta

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma raggiungibile all'indirizzo internet: www.asmecomm.it, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in

precedenza indicato.

13.2 Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del Codice, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 07.03.2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è **acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane**, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Asmecom accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number",).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Amministrazione per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00/14.00-17.30 oppure all'indirizzo: info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Amministrazione. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Amministrazione, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E- procurement - Procedure d'acquisto").

13.3 Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Asmecomm sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Amministrazione, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad

adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'e-mail e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Amministrazione e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Amministrazione non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Amministrazione e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

13.4 Abilitazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del Codice, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del Codice, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al paragrafo 13.8 (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori Asmecomm, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it.

La richiesta di iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asme selezionare la voce "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it, selezionando, dalla Piattaforma di e-procurement, "Gare Telematiche e Albo Fornitori", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Elenco bandi e avvisi in corso" - "Abilitazione alla gara" ed inserendo, previa accettazione del bando, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accredimento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B.: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al presente paragrafo (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria (I Livello) = 1 - CATEGORIE TECNICHE

Categoria (I Livello) = 5 - EDILIZIA - COSTRUZIONI (Categorie SOA)

Categoria (Livello 4) = 50232100-1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE STRADALE

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del Codice, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste al presente paragrafo (accredimento al portale). **Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara.**

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al paragrafo 13.8, alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A. Documentazione Amministrativa;
- B. Documentazione (offerta) Tecnica;
- C. Offerta Economica.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

13.5 Forma di partecipazione e abilitazione al lotto

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al paragrafo 13.8, (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere e la

relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al paragrafo 13.8, (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente paragrafo 13.4.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste al precedente paragrafo 13.4 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara.

13.6 Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

13.7 Termini per la presentazione dell'offerta

il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il **01.062020 ore 23:45**.

Gli Operatori Economici partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.8.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

13.8 Timing di gara

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura "Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di

abilitazione" indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola a RTI o viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.

I file di offerta Economica **NON DOVRÀ** essere caricato in piattaforma alla scadenza della gara, ma dovrà essere caricato unicamente il numero di seriale (TIMESTAMP) della marcatura temporale.

Il file di offerta Economica dovrà essere caricato in piattaforma a seguito di comunicazione PEC, inviata alla PEC presente in anagrafica di ogni OO.EE., conseguenziale alla chiusura, da parte della Commissione giudicatrice, della valutazione dell'offerta Tecnica.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it - sezione "Albo Fornitori"	21/05/2020	13:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	25/05/2020	14:00:00
Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo: comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it	21/05/2020	13:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls).	27/04/2020	14:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale ai files di Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica, Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls) e del Dettaglio di Offerta Economica.	01/06/2020	08:45:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza della procedura.	01/06/2020	23:45:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale di TIMESTAMP identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls).	27/04/2020	14:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale di TIMESTAMP identificativo della marcatura temporale apposta al file Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls). SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.	01/06/2020	23:45:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	02/06/2020	10:00:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale).	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica.	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls) e del Dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione a seguito della chiusura della valutazione dell'offerta tecnica	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls) e del Dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

Apertura dell'offerta Economica e del Dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione

13.9 Recapito presso l'Amministrazione aggiudicatrice

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale della Stazione appaltante, nonché sulla piattaforma telematica www.asmecomm.it sez. "Gare Telematiche ed Albo Fornitori", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Elenco bandi ed avvisi in corso".

13.10 Modalità di sottoscrizione delle offerte

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, **è causa di esclusione.**

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del

concorrente alla partecipazione alla gara.

14. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. Contenuto della busta virtuale "A - Documentazione amministrativa"

La busta virtuale "A" della documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il PASSOE, la garanzia provvisoria, la cauzione del 2,5 per cento del valore dell'investimento, il pagamento contributo ANAC, l'attestazione di avvenuto pagamento F23, la certificazione della stazione appaltante di presa visione dello stato dei luoghi, copia

fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul Sistema secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione (con bollo), redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Modello 1, deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art. 2, della PARTE dell'Allegato A - Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L. 26/04/2013, n. 43, convertito con modificazioni dalla L. 24/06/2013, n. 71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- *Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico, nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice TCF, nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura "imposta di bollo", nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro.*

Oppure

- *attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.*

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di

organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul Sistema o avvalendosi dell'apposito servizio al link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema o quello generato attraverso il servizio DGUE della UE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

N.B. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III - Motivi di esclusione. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

(Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 56/2017, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 82, comma 5 lett. f.-bis e f-ter del Codice – cfr. paragrafo 15.3.1 del presente disciplinare).

Parte IV - Criteri di selezione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI - Dichiarazioni finali. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

1. (fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 56/2017) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono

- avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. dichiara che, in caso di aggiudicazione, garantirà la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, il recupero e smaltimento ambientalmente compatibile delle sorgenti luminose dismesse, classificate come RAEE professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 24 del D.Lgs. n. 49/2014, dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.. Per il ritiro dei rifiuti di pile e accumulatori l'offerente si impegna ad osservare le disposizioni del D.Lgs. n. 188/2008 e s.m.i.;
 6. dichiara che, in caso di aggiudicazione, provvederà entro 3 (tre) mesi dalla stipula del contratto, alla formazione del personale dell'Amministrazione in merito alle competenze di cui al punto 4.2.5.4 del Decreto 27.09.2017;
 7. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 8. dichiara di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 9. dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri connessi con la sicurezza nei luoghi di lavoro;
 10. dichiara che il piano economico-finanziario presentato comprende e indica le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, nei limiti di cui all'art. 183, comma 9, terzo periodo, del Codice;
 11. dichiara di essere ben edotto di dover sostenere, in caso di aggiudicazione, tutti i costi previsti dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dagli altri documenti di gara, nessuno escluso, che sono considerati nel Piano Economico e Finanziario presentato. In particolare: contributo una tantum per spese della procedura, di cui:
 - a) spese per la redazione della proposta (2,5% dell'importo dei lavori): € 24.214,34
 - b) contributo una tantum per spese della procedura, di cui:
 - spese per pubblicazione della gara e commissari di gara: € 15.000,00;
 - incentivi tecnici art. 113, comma 2 del Codice: € 19.371,47;
 - c) spese per l'elaborazione dell'offerta, nei casi disciplinati dall'art. 183 del Codice e nei limiti di cui al comma 9, terzo periodo, del medesimo articolo;
 - d) oneri per progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione stimate in € 87.485,89, oltre oneri previdenziali e IVA;
 - e) spese contrattuali e amministrative (oneri e, in generale, spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione della concessione nonché le spese di bollo per gli atti e documenti tecnico-contabili inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto), stimate in € 5.565,00 circa.
 12. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
 13. il concorrente dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999 (certificazione di cui all'art. 80, comma 5 lett. i) del Codice);
 14. accetta il patto di integrità approvato con delibera di Giunta Comunale 25.01.2018 ed allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17 della L. 190/2012);
 15. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 24.01.2014 reperibile sul sito istituzionale www.comune.irsina.mt.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 16. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**
17. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma

- 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
18. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, il Comune di Irsina a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, il Comune di Irsina a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;
19. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell’art. 13 del Regolamento UE n 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo:
Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:
20. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
21. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
Per gli operatori economici che intendono costituire società di progetto ai sensi dell’art. 184 del Codice in caso di aggiudicazione:
22. dichiara che, dopo l’aggiudicazione, costituirà una società di progetto, in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, la quale dovrà possedere un capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell’investimento previsto per l’intervento;

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla dichiarazione a corredo dell’offerta ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della dichiarazione a corredo dell’offerta.

A tal fine si potrà utilizzare il modello di dichiarazione allegato - Modello 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive) e Modello 1.A (Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati all’art. 80, comma 3 del Codice).

Il concorrente è tenuto, altresì, a dichiarare i soggetti che eseguono la progettazione, ivi compreso il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, specificando se si tratta di progettista/i indicato/i, soggetto raggruppato, consorziato oppure appartenente al proprio staff.

I soggetti appartenenti al proprio staff di progettazione devono essere indicati con i relativi dati anagrafici e codice fiscale.

15.3.2 Dichiarazioni integrative progettisti

I progettisti, ivi compreso il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, devono dichiarare, preferibilmente utilizzando il Modello 2 ed a seconda del caso di specie, i seguenti dati:

Per i professionisti singoli:

a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati:

a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i

professionisti associati;

- b) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti:

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- c) organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

Per le società di ingegneria:

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- c) organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

Per i consorzi stabili:

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

I progettisti e il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione indicati o che partecipano in raggruppamento/consorziati dichiarano, altresì, di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7.2.3, specificandoli in dettaglio.

Per i progettisti appartenenti allo staff di progettazione del concorrente, il possesso di detti requisiti viene dichiarato dal concorrente in relazione a ciascun componente lo staff;

15.3.3 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. **(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)** copia conforme delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
4. documento attestante l'ulteriore cauzione, ai sensi del comma 13 dell'art. 183 del Codice pari al 2,5% del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara quantificato in € 24.214,34 a garanzia dell'eventuale pagamento delle spese per la predisposizione dell'offerta;
5. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
6. documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
7. certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
8. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
9. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.3.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti dei lavori o del servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.4 Modalità di presentazione della busta telematica della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al paragrafo 13.8, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

16. Contenuto della busta virtuale "B - Offerta tecnica"

16.1 Contenuto della busta telematica dell'offerta tecnica

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- un **progetto definitivo** degli interventi di riqualificazione, adeguamento normativo ed efficienza energetica, comprensivo della relazione paesaggistica semplificata, redatta da un tecnico abilitato, nelle forme di cui all'Allegato «D» del d.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31;
- una **relazione contenente la descrizione delle caratteristiche del servizio e della gestione**, che devono essere almeno pari a quelle descritte nella documentazione a base di gara;
- una **bozza di convenzione**, i cui contenuti devono essere conformi alle Linee Guida ANAC n. 9 approvate dall'Autorità con delibera n. 318 del 28 marzo 2018 e s.m.i., in cui siano evidenziati gli elementi differenziali migliorativi alla bozza redatta dal proponente posta a base di gara, mediante la redazione di documento composto da due distinte colonne, riportanti, rispettivamente, la proposta di convenzione del proponente a sinistra, e, a destra, le corrispondenti proposte migliorative dell'offerente.

N.B.: Le proposte di modifica ritenute peggiorative rispetto alla bozza di convenzione posta a base di gara verranno considerate come non apposte.

- una relazione di sintesi sulla proposta (avente lunghezza massima 980 righe estese su pagine in formato A4, margini sup. 2,5 cm, altri 2,00 cm, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12 punti, interlinea singola).

I documenti richiesti dovranno essere presentati in formato tipo PDF, ciascuno dei quali debitamente compilato contenenti le informazioni richieste e firmati digitalmente.

I documenti e gli elaborati grafici dovranno essere prodotti, laddove non diversamente specificato, nei formati ISO 216. I documenti dovranno avere i contenuti di seguito descritti.

PROGETTO DEFINITIVO

Il progetto definitivo deve essere redatto sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, di cui dovranno essere garantiti i contenuti minimi e le lavorazioni previste.

È facoltà del concorrente presentare proposte migliorative rispetto al progetto posto a base di gara.

In dettaglio, il progetto definitivo dovrà avere i seguenti contenuti, raccomandando di mantenere la struttura organizzativa dei sotto-capitoli indicati. Il Concorrente potrà allegare gli elaborati grafici e tabellari ritenuti utili alla comprensione della proposta.

Capitolo 1: Censimento e stato di fatto degli impianti di illuminazione pubblica

In questo capitolo il Concorrente dovrà prevedere:

- 1) un paragrafo descrittivo dello stato di fatto degli impianti e sulla loro consistenza, che dia notizia dei sopralluoghi effettuati e delle notizie acquisite presso l'Amministrazione Comunale richiedente al fine di definire con precisione le opere successivamente previste.
- 2) un paragrafo contenente una breve analisi del sistema di illuminazione pubblica esistente con particolare riferimento agli aspetti tecnologici e della sicurezza.
- 3) un paragrafo contenente una breve analisi del sistema di illuminazione pubblica esistente con particolare riferimento agli aspetti della conformità normativa.

Allegati collegati al capitolo 1:

- un censimento degli impianti almeno di livello 2 (così come definito dalla SCHEDA 2 del D.M. 28.03.2018). L'offerente dovrà fornire adeguate giustificazioni per gli eventuali dati, richiesti per conformarsi al livello 2, non rilevabili quali quadri elettrici se posti all'interno di proprietà private o non accessibili (il concorrente dovrà comunque indicarne la presenza);
- planimetrie con georeferenziazione dei punti luce con evidenziata la tipologia di apparecchio, di sorgente luminosa e di sostegno;
- planimetria con evidenziata la distribuzione punti luce per quadro;
- planimetria con indicazione delle promiscuità elettriche e meccaniche;
- ulteriori planimetrie o elenchi tabellari ritenute utili.

Capitolo 2: Conformità normativa

In questo capitolo il Concorrente dovrà descrivere la **PROPOSTA TECNICA COMPLESSIVA DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI** secondo capitolo 3.3.1 lettera B) dei CAM che, in caso di aggiudicazione, si obbliga ad eseguire sugli impianti di illuminazione pubblica, ritenendone i costi compresi nella remunerazione a canone.

Un paragrafo contenente la **descrizione tecnica di sintesi degli interventi** previsti per consentire la completa rispondenza alle normative e alle leggi del settore inerenti la sicurezza elettrica e statica dell'impianto e delle sue parti. Gli interventi di conformità normativa prevedono anche la risoluzione delle problematiche legate ad eventuali carichi esogeni elettrici o statici.

Allegati collegati al capitolo 2:

- un disciplinare tecnico relativo alle infrastrutture tecnologiche offerte;
- planimetria con evidenziate le lavorazioni sui sostegni;
- planimetria con evidenziati scavi e sostituzioni di cavi;
- tabella riassuntiva per ogni punto luce con indicazione degli interventi previsti;
- tabella riassuntiva per ogni quadro luce con indicazione dell'intervento previsto;
- planimetria distribuzione quadri con accorpamenti;
- schemi funzionali dei quadri;
- computo metrico riportante le sole quantità e, quindi, non estimativo (senza alcuna indicazione di prezzi e/o valori economici).

Capitolo 3: Riqualificazione energetica

In questo capitolo il Concorrente dovrà descrivere la **PROPOSTA TECNICA COMPLESSIVA DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA** che, in caso di aggiudicazione, si obbliga ad eseguire sugli impianti di illuminazione pubblica, ritenendone i costi compresi nella remunerazione a canone. Gli interventi di riqualificazione energetica dovranno consentire la completa rispondenza alle normative e alle leggi del settore inerente la progettazione illuminotecnica e devono tenere conto delle indicazioni del D.M. 27.09.2017.

In questo capitolo il concorrente dovrà prevedere:

- 1) un paragrafo contenente la descrizione tecnica di sintesi degli interventi previsti per l'ottenimento del risparmio energetico, indicante la modalità con le quali si intende raggiungere l'obiettivo del risparmio energetico proposto, con specificazione delle eventuali modalità di riduzione del flusso luminoso.
- 2) un disciplinare tecnico relativo alle apparecchiature e agli impianti offerti.
- 3) una relazione di calcolo del risparmio energetico ottenibile dando dimostrazione analitica dei risparmi conseguenti all'intervento proposti con dichiarazione dei consumi energetici previsti anno

per anno.

- 4) descrizione dell'analisi energetica che il fornitore si impegna a realizzare entro un anno secondo quanto previsto dal cap. 4.3.2 del D.M. 28.03.2018.
- 5) definizione dei fabbisogni e delle prestazioni illuminotecniche minime conforme a quanto previsto dal cap. 3.3.4 del DM 28.03.2018.
- 6) calcoli illuminotecnici: descrizione sintetica della metodologia e dei software utilizzati, delle scelte effettuate per la determinazione dei parametri illuminotecnici utilizzati e dei coefficienti a base di calcolo.

Allegati collegati al capitolo 3:

- schede dei materiali e dei corpi illuminanti di cui si prevede l'installazione;
- conformità dei corpi illuminanti ai CAM D.M. 27.09.2017;
- planimetria contenente le categorie illuminotecniche di progetto;
- planimetria con evidenziata la distribuzione di progetto degli apparecchi;
- verifiche illuminotecniche;
- tabella riassuntiva con indicazione per ogni punto luce della fascia di accensione e del profilo di dimmerazione;
- computo metrico riportante le sole quantità e, quindi, non estimativo (senza alcuna indicazione di prezzi e/o valori economici).

Capitolo 4: Sistemi intelligenti

In questo capitolo il concorrente dovrà descrivere la **PROPOSTA TECNICA COMPLESSIVA DEGLI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE DI SISTEMI INTELLIGENTI** (sistema di telecontrollo/telegestione ed eventuali servizi aggiunti di smart city), ritenendone i costi compresi nella remunerazione a canone.

La proposta tecnica si compone dei seguenti elaborati:

- 1) un paragrafo contenente la descrizione del sistema di telecontrollo e telegestione, avente le funzionalità minime del sistema indicato nel progetto posto a base di gara. In particolare dovranno essere specificate almeno:
 - le dotazioni fornite all'Amministrazione specificando quanto del sistema costituisce predisposizione e quanto reale fornitura;
 - l'indicazione delle funzioni del sistema;
 - l'indicazione delle apparecchiature da installare;
 - le modalità di fruizione ed utilizzo;
 - il livello minimo di servizio garantito;
 - la descrizione dei dati che i sistemi sono in grado di rilevare, la periodicità delle rilevazioni e delle elaborazioni da eseguire;
 - le dotazioni hardware e di connessione necessarie e le compatibilità con i sistemi operativi più diffusi.
- 2) un paragrafo contenente la descrizione degli ulteriori sistemi intelligenti e servizi di smart city offerti, aventi le funzionalità e le dotazioni minime di quelli indicati nel progetto a base di gara. In particolare dovranno essere specificate almeno:
 - le dotazioni fornite all'Amministrazione specificando quanto del sistema costituisce predisposizione e quanto reale fornitura;
 - l'indicazione delle funzioni del sistema;
 - l'indicazione delle apparecchiature da installare;
 - le modalità di fruizione ed utilizzo;
 - il livello minimo di servizio garantito;
 - la descrizione dei dati che i sistemi sono in grado di rilevare, la periodicità delle rilevazioni e delle elaborazioni da eseguire;
 - le dotazioni hardware e di connessione necessarie e le compatibilità con i sistemi operativi più diffusi.

Allegati collegati al capitolo 4:

- disciplinare tecnico e schede dei materiali delle tecnologie previste;

- schemi funzionali, eventuali elaborati grafici o tabellari;
- computo metrico riportante le sole quantità e, quindi, non estimativo (senza alcuna indicazione di prezzi e/o valori economici).

Capitolo 5: Lavorazioni non previste nel progetto a base di gara offerte dal concorrente

In questo capitolo il Concorrente dovrà descrivere la **PROPOSTA TECNICA COMPLESSIVA DEGLI INTERVENTI MIGLIORATIVI RISPETTO AGLI INTERVENTI PREVISTI COME OBBLIGATORI NEL PROGETTO A BASE DI GARA** eseguibili sugli impianti di illuminazione pubblica che il concorrente offre facoltativamente e che, in caso di aggiudicazione, si obbliga ad eseguire sugli impianti di illuminazione pubblica, ritenendone i costi compresi nella remunerazione a canone.

I concorrenti potranno offrire ulteriori migliorie a loro discrezione.

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, interventi che potrebbero rientrare nella presente categoria:

- fornitura e posa in opera di punti luce aggiuntivi rispetto ai quali l'Amministrazione si riserverà di indicarne il posizionamento a seguito dell'aggiudicazione della procedura;
- ulteriori sostituzioni di sostegni rispetto a quelli previsti nel progetto a base di gara;
- ulteriori realizzazioni di infrastrutture tecnologiche rispetto a quelli nel Progetto a base di gara;
- interventi di riqualificazione di aree pubbliche significative (vie, piazze, parchi, monumenti, ecc.) mediante progetti di lighting design dell'ambiente;

La proposta tecnica si compone dei seguenti elaborati:

- 1) un paragrafo contenente la descrizione tecnico-illustrativa delle migliorie che il concorrente intende eseguire, illustrando le quantità, i materiali e la tipologia degli elementi previsti caso per caso;
- 2) disciplinare tecnico specifico relativo agli interventi che si intende realizzare sulle apparecchiature e impianti, nonché dei servizi offerti di gestione degli stessi;
- 3) l'indicazione del numero di punti luce aggiuntivi che il concorrente intende eventualmente offrire. I punti luce si intendono comprensivi di linea di alimentazione interrata o aerea, palo stradale e apparecchio di tipo stradale, oltre ad ogni altra lavorazione/componente necessaria alla messa in opera dei punti luce.

Allegati collegati al capitolo 5:

- schede dei materiali delle tecnologie previste;
- schemi funzionali, eventuali elaborati grafici o tabellari;
- computo metrico riportante le sole quantità e, quindi, non estimativo (senza alcuna indicazione di prezzi e/o valori economici).

Capitolo 6: Calcolo degli indici prestazionali post intervento

In questo capitolo il Concorrente dovrà inserire il calcolo degli indici prestazionali, ex ante ed ex post ai sensi del capitolo 3.3.2 del D.M. 28.03.2018.

Allegati collegati al capitolo 6:

- diagramma di Kiviat ex ante;
- diagramma di Kiviat ex post.

Capitolo 7: Sicurezza

In questo capitolo il Concorrente dovrà inserire una prima Relazione indicativa del piano della sicurezza relativo alle attività ed interventi poste in concessione ai sensi del T.U. sulla sicurezza di cui al D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

Capitolo 8: Cronoprogramma

In questo capitolo il Concorrente potrà inserire tutti i cronoprogrammi degli interventi previsti con indicazione delle date di inizio e fine dei lavori, tenendo conto che gli stessi dovranno essere conclusi e funzionanti entro il termine massimo di 330 giorni dalla data di avvio degli stessi. Il cronoprogramma dovrà definire il calendario e la sequenza di avvio di ciascuno degli interventi richiesti.

RELAZIONE CONTENENTE LA DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE

In dettaglio, la relazione dovrà avere i seguenti contenuti, raccomandando di mantenere la struttura organizzativa dei sotto-capitoli indicati.

Capitolo 1: Organizzazione

In questo capitolo il concorrente dovrà descrivere le modalità con cui intende organizzarsi per la gestione degli impianti affidati, **ritenendone i costi compresi nella remunerazione a canone**, illustrando e definendo:

- 1) i criteri e le logiche utilizzati per la definizione della struttura organizzativa; la struttura organizzativa, le risorse che si intendono utilizzare (profili professionali, mansioni, responsabilità); i mezzi e le attrezzature che si intenderanno adottare; la disponibilità della sede di partenza per gli interventi di manutenzione con indicazione della distanza intercorrente tra il punto di partenza dei mezzi e del personale e la sede dell'Amministrazione;
- 2) il piano di formazione proposto per il personale dell'Amministrazione preposto al controllo del servizio, indicante tra l'altro i contenuti, il cronoprogramma, la durata degli eventi, il personale incaricato per la formazione;
- 3) le modalità, le procedure e gli strumenti di interfacciamento tra la struttura organizzativa proposta, il Comune e gli utenti.
- 4) la descrizione della capacità organizzativa, diagnostica, progettuale, gestionale, economica e finanziaria;
- 5) i curricula, completi di titoli di studio, abilitazioni professionali, corsi di formazione ed aggiornamento, dei progettisti e del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;
- 6) (eventuale) dichiarazione del possesso della capacità organizzativa, diagnostica, progettuale, gestionale, economica e finanziaria almeno pari a quelle previste dalla norma UNI CEI 11352 sulle società che forniscono servizi energetici.

Capitolo 2: Erogazione del servizio (che deve essere conforme ai documenti posti a base di gara ed al D.M. 28.03.2018.)

In questo capitolo il concorrente dovrà descrivere le modalità di erogazione dei servizi connessi alla concessione, i cui costi sono da ritenersi compresi nella remunerazione a canone, illustrando e definendo:

- 1) la descrizione del sistema informativo che intende impiegare (hardware, software, procedure, ecc.) per la gestione del servizio al fine di garantire la trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica del Concedente delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite e ai risultati conseguiti;
- 2) le modalità con cui intende erogare le prestazioni, le attività ed i servizi connessi all'Amministrazione; l'elenco e la periodicità delle prestazioni di manutenzione ordinaria e di manutenzione preventiva programmata che intende eseguire sugli impianti oggetto della concessione (dovrà essere garantito almeno il livello 1 così come descritto nella scheda 8 del D.M. 28.03.2018); le tempistiche per le riparazioni e per il pronto intervento (che non possono superare quelli previsti dal cap. 4.5.1 del D.M. 28.03.2018);
- 3) le modalità attraverso le quali si intendono effettuare le misurazioni e il controllo dei livelli di servizio;
- 4) un paragrafo che riassume le eventuali migliorie rispetto alle prestazioni minime di erogazione del servizio descritte nella bozza di convenzione;
- 5) le modalità attraverso le quali si intendono eseguire i ripristini del manto stradale (larghezza, tempistiche di esecuzione, ecc.).

Capitolo 3: Sostenibilità ambientale

In questo capitolo il concorrente dovrà produrre una relazione tecnico-illustrativa che descriva l'attenzione riservata alla sostenibilità energetica del progetto. Dovranno, inoltre, essere fornite:

- la tabella con la percentuale di energia da fonti rinnovabili utilizzata nelle varie forniture;
- le modalità per l'attestazione, almeno annuale, all'Amministrazione dell'effettivo utilizzo di energia da fonti rinnovabili;
- dichiarazione di impegno ad offrire energia verde per il 100% del fabbisogno espresso dall'Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto al cap. 4.4.5. del D.M. 28.03.2018 (se offerta);
- dichiarazione di impegno alla redazione, con cadenza annuale, del bilancio materico avente le

caratteristiche di cui al cap. 4.6.1. del D.M. 28.03.2018 (se offerta).

BOZZA DI CONVENZIONE che dovrà contenere gli elementi essenziali del contratto con particolare riferimento a: tempi di realizzazione del progetto esecutivo, modalità di esecuzione dei lavori, allocazione dei rischi connessi all'intervento, garanzie rilasciate al concedente, cause e modalità di revisione del piano economico finanziario, disciplina delle penali, ipotesi di subentro, cause di risoluzione del contratto in coerenza con l'offerta tecnica e con la proposta economica presentata. Tale bozza non può contenere clausole peggiorative per il Comune rispetto alla Convenzione proposta dal Promotore;

Tutta la documentazione dovrà, **a pena di esclusione**:

- essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata (in tale caso, ai fini dei limiti sopra indicati, saranno conteggiate esclusivamente le pagine relative alla traduzione in lingua italiana);
- priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di Partecipazione, di cui al paragrafo 15.1. del presente Disciplinare).

Tutti gli elaborati costituenti il progetto definitivo devono essere sottoscritti:

- dal progettista eventualmente indicato come soggetto responsabile dell'integrazione tra le figure specialistiche;
- dai progettisti specialisti eventualmente incaricati dei contenuti dell'elaborato stesso.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche stabilite, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, mediante timbro e firma olografa, da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, di fiducia dell'operatore partecipante e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore mediante firma digitale;

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

16.2 Modalità di presentazione della busta telematica dell'offerta tecnica

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al paragrafo 13.8, gli Operatori Economici dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente.tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il TIMING DI GARA al paragrafo 13.8).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente

all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

17. Contenuto e deposito dell'offerta economica

("Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal TIMING DI GARA che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- A) Il file "Schema Offerta.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.
- B) Dettaglio dell'offerta economica (vedi infra - lettera B)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.8, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento:
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", del ribasso percentuale sul canone annuo a base di gara pari a € 132.500,00, di cui euro 331,25 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, esclusa IVA;
 - all'interno della cella posta sotto la colonna "costi sicurezza" (ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
 - all'interno della cella posta sotto la colonna "costi manodopera" (ai sensi dell'art. 95, comma 10

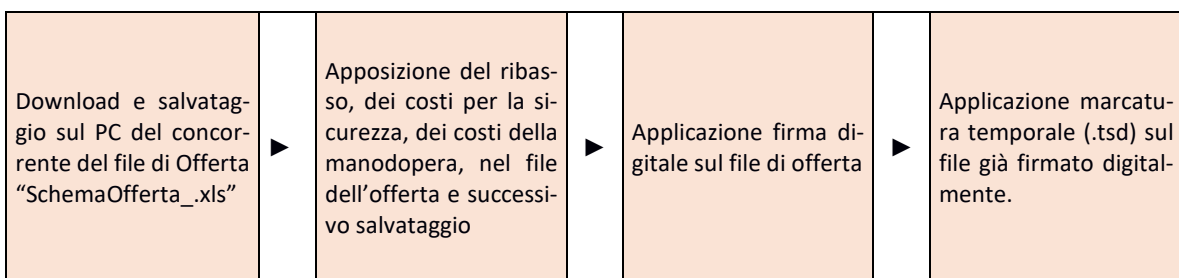
del Codice), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.

L'Amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

2. Si precisa che:
 - le celle della colonna "Offerta", "Costi sicurezza" e "Costi manodopera" devono contenere esclusivamente valori numerici;
 - il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso percentuale è pari a 3 (TRE);
 - i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come importo e non come ribasso;
 - non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;
 - non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;
 - non è possibile inserire caratteri speciali;
 - non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica-telematica in formato.xls, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, ecc.). In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere firmato digitalmente sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria, e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i legali rappresentanti delle Imprese componenti. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema. Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. Il file ottenuto sarà:

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()? | !,.:/\&\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento e/o lettura del file.**

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.8, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie del TIMESTAMP) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il

sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è motivo di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.

5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.8, che dovrà essere caricata successivamente sul portale, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell'offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale di TIMESTAMP e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).
6. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del TIMING DI GARA nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al paragrafo 13.8, le Imprese dovranno anche

depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara> Ulteriore**, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:

- 1) **Piano Economico Finanziario (PEF)** predisposto dall'offerente (con asseverazione del piano da parte di un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966);
- 2) **Computo metrico estimativo** riportante tutte le voci, le quantità e i prezzi relativi agli investimenti proposti;
- 3) **Quadro comparativo estimativo** tra il progetto degli investimenti posto a base di gara e le varianti progettuali proposte, contenenti le migliori offerte, rispetto all'ammontare per lavori previsto nel Quadro Economico della proposta progettuale a base di gara (valore base minimo € 968.573,58, oltre IVA).

Tutti i files di dettaglio dell'offerta economica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere **firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd** e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

Il file ottenuto sarà Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il TIMING DI GARA, al paragrafo 13.8).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "ULTERIORE" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "Schemaofferta.xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "Schemaofferta.xls".

17.1 Ulteriori cause di esclusione inerenti la formulazione dell'offerta economica

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

1. Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel TIMING DI GARA;

2. Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
3. File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel TIMING DI GARA, paragrafo 13.8, del presente Disciplinare di Gara;
4. Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
5. Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

18. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	Stato di fatto degli impianti di illuminazione pubblica	6	1.1	Analisi degli impianti presentata. Grado di chiarezza, completezza e contestualizzazione dei paragrafi descrittivi dello stato di fatto.	2	-
			1.2	Censimento almeno di livello 2. Grado di chiarezza e completezza e del censimento (almeno di livello 2).	2	-
			1.3	Grado di chiarezza, completezza delle planimetrie attinenti lo stato di fatto.	2	-
2	Valore tecnico, architettonico ed ambientale del progetto definitivo delle opere da eseguire sugli impianti di	28	2.1	Qualità tecnica, completezza e livello di dettaglio del progetto definitivo.	6	-
			2.2	Caratteristiche tecniche degli interventi proposti per l'adeguamento normativo.	6	-

	pubblica illuminazione		2.3	Caratteristiche costruttive ed estetiche degli interventi proposti e dei materiali utilizzati.	2	-
			2.4	Caratteristiche costruttive del sistema ottico utilizzato nei corpi illuminanti.	2	-
			2.5	Sistema di regolazione e controllo proposto e modalità di funzionamento.	2	-
			2.6	Entità del risparmio energetico garantito rispetto allo stato dell'arte dei consumi energetici.	2	-
			2.7	Ulteriori interventi migliorativi offerti dal concorrente rispetto a quelli individuati nel Progetto a base di gara. Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ulteriori interventi che potrebbero rientrare nella presente categoria: - ulteriori sostituzioni di sostegni rispetto a quelli previsti nel progetto a base di gara; - ulteriori realizzazioni di infra-strutture tecnologiche rispetto a quelle previste nel progetto a base di gara; - interventi di riqualificazione di aree pubbliche significative (vie, piazze, parchi, monumenti, ecc.) mediante progetti di lighting design dell'ambiente; Sarà valutato il computo metrico non estimativo attinente agli ulteriori interventi offerti (allegato al cap. 5 del progetto definitivo) e la validità tecnica degli interventi proposti.	6	-
			2.8	Migliorie inerenti eventuali impianti secondari (servizi smart city, fibra ottica, etc.).	2	-
3	Sistemi intelligenti e sistemi smart city	6	3.1	Validità tecnica del sistema di telecontrollo e/o telegestione proposto.	3	-
			3.2	Validità tecnica dei sistemi di smart city eventualmente offerti.	3	-
4	Proposta gestionale	12	4.1	Caratteristiche e funzionalità del sistema informativo proposto per la gestione dei servizi oggetto della concessione e per fornire al Concessionario la garanzia di trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite e ai risultati conseguiti.	2	-
			4.2	Migliorie rispetto al livello gestionale minimo di cui alla scheda 8 del D.M. 28.03.2018;	4	-

				[0 punti per il livello 1, 2 punti per livello 2, 3 punti per il livello 3, 4 punti per il livello 4].		
			4.3	Migliorie rispetto alle prestazioni minime di erogazione del servizio descritte nei negli elaborati posti a base di gara (ad esempio: ore e funzionamento degli impianti, servizio di pronto intervento, tempistiche di riparazione, polizze assicurati-ve, ecc.).	4	-
			4.4	Modalità e tempistiche per i ripristini stradali.	2	-
5	Sostenibilità ambientale del progetto	4	5.1	Impegno dell'offerente ad offrire energia verde per il 100% del fabbisogno espresso dall'Amministrazione.	2	-
			5.2	Impegno dell'offerente a realizzare annualmente il bilancio materico avente le caratteristiche di cui al cap. 4.6.1. del D.M. 28.03.2018.	2	-
6	Bozza di convenzione	12	6.1	Qualità e completezza dello schema di convenzione integrativo o alternativo a quello oggetto di gara: determinazione delle prestazioni, disciplina delle variazioni, penalità, riequilibrio delle condizioni economiche.	4	-
			6.2	Rischi assunti dal concessionario.	4	-
			6.3	Efficienza del sistema di vigilanza e di individuazione delle responsabilità relative alla sicurezza.	2	-
			6.4	Tracciabilità e modalità di gestione del reclamo.	2	-
7	Cronoprogramma	7	7.1	Riduzione tempi per redazione progetto esecutivo (max 20% in meno rispetto ai 30 gg. previsti dal cronoprogramma).		2
			7.2	Riduzione tempi per l'ultimazione lavori (max 20% in meno rispetto ai 335 gg. previsti dal cronoprogramma).	-	5
8	Durata della convenzione	5	8.1	Minor tempo di durata della convenzione in termini di numero di anni (1 punto per ogni anno; max 5 anni)	-	5
Totale		80			68	12

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

N.B.1 Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario secondo le linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V.;

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
ELEMENTO NON TRATTATO	0,00	
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esauritiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B.1 Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B.2 La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio.

A ciascuno degli elementi quantitativi, identificati dalla colonna "Q" dai sub-criteri 7.1 e 7.2 della tabella, alla riduzione percentuale del tempo posto a base di gara per la realizzazione degli interventi sarà attribuito:

- coefficiente pari a zero all'offerta minima di riduzione del tempo di esecuzione possibile (valore a base di gara);
- coefficiente pari ad uno all'offerta massima di riduzione del tempo di esecuzione possibile (più vantaggiosa per la stazione appaltante, ma non superiore al 20% del tempo posto a base di gara);
- coefficiente intermedio, compreso tra 0 e 1, ottenuto mediante interpolazione lineare, dei ribassi percentuale presentati per la riduzione del tempo di esecuzione possibile;
- coefficiente pari a 1 alle offerte inferiori al tempo soglia impostato (20% del tempo posto a base di gara).

I coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$Vai=(Ti/Tmax)$$

dove:

Ti: riduzione percentuale del tempo offerta dal concorrente i-esimo;

Tmax: riduzione percentuale massima applicabile (20%)

Alle offerte temporali, con percentuale di ribasso maggiore al 20%, sarà attribuito direttamente un coefficiente pari ad 1.

Il tempo per la redazione del progetto esecutivo è di 30 gg. e quello per l'esecuzione dei lavori è pari a 335 gg., come da cronoprogramma allegato alla proposta.

18.3 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo "aggregativo compensatore" sulla base di quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove:

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi quantitativi, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura discrezionale nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18.4 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella tabella vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta economica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
1	Valore degli investimenti	Aumento dell'ammontare degli investimenti, in relazione alle varianti progettuali proposte, rispetto all'ammontare per lavori previsto nel Quadro Economico della proposta progettuale a base di gara (valore base minimo € 968.573,58, oltre IVA).	10
2	Ribasso percentuale sul canone annuo a base di gara	Ribasso percentuale sul canone annuo a base di gara pari a € 132.500,00, di cui euro 331,25 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, esclusa IVA	10
Totale			20

18.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

▪ **per il punto 1 "Valore degli investimenti":**

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = aumento dell'ammontare degli investimenti rispetto all'ammontare per lavori previsto nel quadro economico della proposta progettuale a base di gara (€ 968.573,58, oltre IVA) del concorrente i-esimo;

R_{max} = maggiore aumento dell'ammontare degli investimenti rispetto all'ammontare per lavori previsto nel quadro economico della proposta progettuale a base di gara (€ 968.573,58, oltre IVA).

▪ **per il punto 2 "Ribasso percentuale sul canone":**

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

19. Svolgimento delle operazioni di gara: Apertura della busta virtuale A - Verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **02.06.2020** alle **ore 10:00** presso il Comune di Irsina in

Corso Canio Musacchio s.n.c. e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati a mezzo PEC almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante PEC almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata controllandone la completezza.

Successivamente il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre al responsabile del Settore competente l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. Apertura delle buste virtuali B e C - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Trattandosi di procedura interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione ASMECOMM, ai sensi dell'art. 58 del Codice, il Presidente della Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica virtuale allo sblocco della documentazione tecnica caricata a sistema ed alla verifica

della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.3.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

N.B. Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

23. Aggiudicazione e stipula della convenzione

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei

termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Se il **Promotore** non risulta aggiudicatario può esercitare, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il **diritto di prelazione** e divenire aggiudicatario, se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 15 del Codice, se il Promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del Promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 del medesimo articolo.

Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, ai sensi del comma 15 dell'art. 183 del Codice e nei limiti indicati dal comma 9.

Con riferimento all'art. 184 del Codice, l'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione di costituire una società di progetto, in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, la quale dovrà possedere un capitale sociale minimo non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento. In caso di concorrente costituito da più soggetti, deve essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. In caso il promotore non risultasse aggiudicatario, detta cauzione provvisoria verrà svincolata al primo classificato dopo l'eventuale comunicazione dell'esercizio del diritto di prelazione da parte del promotore.

La cauzione di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare verrà svincolata all'aggiudicatario ad avvenuto e documentato pagamento del rimborso delle spese per la predisposizione della proposta di cui all'art. 183, comma 9 del Codice.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice l'Amministrazione si riserva di poter chiedere l'esecuzione anticipata del contratto. In tal caso dalla data del verbale di consegna anticipata decorreranno i termini per la consegna del progetto esecutivo e ogni altro adempimento contrattuale.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi e dei lavori.

Saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere considerati nel Piano Economico e Finanziario da presentare in sede di gara, i seguenti oneri:

- a) contributo una tantum per spese della procedura, di cui:
 - spese per pubblicazione della gara e commissari di gara: € 15.000,00;
 - incentivi tecnici art. 113, comma 2 del Codice: € 19.371,47;
- b) spese per l'elaborazione dell'offerta, nei casi disciplinati dall'art. 183 del Codice e nei limiti di cui al comma 9, terzo periodo, del medesimo articolo;
- c) oneri per progettazione definitiva ed esecutiva, supporto al RUP, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, verifiche e collaudi stimate in € 87.485,89 (progettazione definitiva ed esecutiva, supporto al RUP per verifica progettazione, direzione lavori, rendicontazione tecnico-contabile, contabilità dei lavori a misura, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo tecnico amministrativo e tecnico funzionale) oltre oneri previdenziali e IVA;
- d) spese contrattuali e amministrative (oneri e, in generale, spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione della concessione nonché le spese di bollo per gli atti e documenti tecnico-contabili inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto), stimate in € 5.565,00 circa.

Gli importi da rimborsare al Comune sopra elencati (ad esclusione delle lett. b) sono stati indicati al solo fine della valutazione delle offerte e saranno rideterminati in base all'importo dei lavori dell'offerta dell'aggiudicatario e alle spese effettivamente sostenute dall'Amministrazione.

Nel Piano Economico e Finanziario da presentare in sede di gara i concorrenti dovranno considerare tali importi teorici.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.01.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese di stipula del contratto dovranno essere versate prima della data che verrà fissata per la sottoscrizione.

Le spese di bollo per gli atti e documenti tecnico-contabili inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto (stimate in circa € 1.000,00) saranno dovute nel corso dell'esecuzione dell'intero contratto.

Il pagamento dei restanti importi dovrà essere previsto nel primo anno di durata del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

24. Presentazione del progetto esecutivo

Entro 30 giorni consecutivi e solari dalla stipula della Convenzione, o nel minor tempo offerto in sede di gara, il Concessionario si impegna a presentare il Progetto Esecutivo. Entro i successivi 20 giorni solari e consecutivi il Comune provvede ad approvare il progetto e/o a chiederne eventuali modifiche.

Eventuali richieste di modifica dovranno essere accettate e/o riviste entro il termine massimo di ulteriori 20 giorni solari e consecutivi.

Decorsi i termini sopra indicati la Stazione appaltante su indicazione del Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto e procedere ad affidare la Concessione al concorrente che segue in graduatoria.

Nulla sarà dovuto al concessionario inadempiente e si provvederà all'escussione della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento delle spese sostenute dall'Amministrazione.

Le comunicazioni di cui sopra avverranno esclusivamente a mezzo PEC.

Dalla data di approvazione del Progetto Esecutivo decorrono i termini previsti da Cronoprogramma.

25. Garanzia definitiva e assicurazioni

25.1 Garanzia definitiva

Il Concessionario, contestualmente alla stipulazione della Convenzione e ferma restando la propria piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la firma della Convenzione, dovrà presentare una garanzia fideiussoria, per una somma pari al 10% (dieci per cento) dei costi dell'intervento.

La cauzione è intesa prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento od inesatto adempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia di eventuali maggiori danni subiti dal Concedente per fatto imputabile al Concessionario.

La garanzia dovrà espressamente prevedere la deroga ai disposti degli artt. 1944, 1955 e 1957 del Codice Civile e dovrà altresì prevedere l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta, senza alcuna necessità di motivazione da parte del Concedente.

La cauzione dovrà essere reintegrata da parte del Concessionario qualora la stessa sia venuta meno in tutto o in parte.

Tale cauzione definitiva, essendo prevista per la realizzazione degli interventi di adeguamento normativo e di miglioramento funzionale degli impianti, verrà svincolata al rilascio del certificato di collaudo, previa presentazione delle altre polizze previste per legge e dai successivi articoli della presente Convenzione.

25.2 Polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi

Il Concessionario, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la Convenzione, provvede a stipulare una polizza di assicurazione a copertura:

- dei danni subiti dal Concedente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso della esecuzione dei lavori per una somma pari al valore del contratto;
- della responsabilità civile verso i terzi per un importo pari ad € 2.000.000,00 (duemilioni/00). Detta polizza dovrà coprire qualunque danno, imputabile a responsabilità del Concessionario o dei suoi collaboratori, di tutto il personale dipendente o consulente, che si verifichi durante l'espletamento dei lavori.

La copertura assicurativa prevista dal presente articolo, decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico del Concessionario.

L'omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio, da parte del Concessionario, non comporta l'inefficacia delle garanzie.

Le assicurazioni previste dal presente articolo saranno tempestivamente reintegrate dal Concessionario, qualora siano state escusse parzialmente o totalmente dal Concedente.

25.3 Polizza assicurativa a copertura di rischi derivati al Concedente o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività di gestione

Il Concessionario, fatta salva la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la Convenzione, dovrà stipulare una polizza di assicurazione pari al 10% (dieci per cento) del valore della Concessione rapportato agli anni di gestione della struttura in base ai dati risultanti dal Piano economico finanziario presentato in sede di gara, a copertura di qualunque danno derivato al Concedente e ai terzi, imputabile a responsabilità del Concessionario o dei suoi collaboratori, compresi i soggetti terzi incaricati della gestione e di tutto il personale dipendente o consulente, che si verifichi durante l'espletamento delle attività di gestione degli impianti. Tale polizza dovrà coprire, altresì, i costi che il Concedente dovrà sostenere per assicurare il servizio nel caso in cui, per qualunque ragione, il servizio oggetto della presente Concessione non sia disponibile. Detta polizza dovrà essere stipulata a decorrere dalla data di avvio del servizio e avrà una durata di 5 (cinque) anni dalla relativa emissione. Decorso il periodo di durata di 5 (cinque) anni la garanzia dovrà essere rinnovata per ulteriori 5 (cinque) anni fino al termine della Convenzione, con presentazione, almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del periodo di durata quinquennale, di una nuova garanzia, accettata dal Concedente.

Decorso il periodo di 5 (cinque) anni la garanzia rimarrà comunque valida ed escutibile per un ulteriore periodo di 2 (due) anni, in deroga a quanto previsto dall'art. 1957 del Codice Civile, nel corso del quale il Concedente potrà avvalersi della garanzia limitatamente alle sole inadempienze del Concessionario verificate nel periodo di durata quinquennale in precedenza indicato. La mancata presentazione nel termine suddetto del rinnovo della polizza in argomento comporterà la risoluzione della Convenzione in danno del Concessionario con le conseguenze previste per legge.

Decorso il periodo di 7 (sette) anni dalla relativa emissione la garanzia si estingue automaticamente con contemporanea definitiva liberazione da parte del Garante. In ogni caso, il mancato rinnovo della garanzia allo scadere dei 5 (cinque) anni non impedirà, se del caso, al Beneficiario di escutere la garanzia.

L'assicurazione prevista dal presente articolo sarà tempestivamente reintegrata dal Concessionario, qualora sia stata escussa parzialmente o totalmente dal Concedente.

Tale polizza è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle prestazioni, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito con le modalità di cui all'articolo 103, comma 5 del Codice.

25.4 Polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dalla progettazione

Il Concessionario provvede, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, affinché i soggetti abilitati alla progettazione stipolino una polizza assicurativa, di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio della "Responsabilità civile generale" nel territorio CE per rischi di responsabilità civile professionale, che assicuri la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle

attività di progettazione per tutta la durata dei lavori, fino all'emissione del certificato di collaudo per un importo pari ai costi dell'intervento.

26. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Matera, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Nell'ipotesi di accordo bonario ex artt. 205 e 206 del Codice, le modalità procedurali da seguire saranno quelle indicate dall'art. 205 stesso.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario saranno deferite alla cognizione della Competente Autorità Giudiziaria Ordinaria.

27. Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Irsina – Corso Canio Muasacchio snc, Irsina (MT) - P. IVA/C.F. 00117770776 Tel. 0835628711 fax 0835628736 – PEC: comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it - Posta elettronica: comune.irsina@comune.irsina.mt.it;

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Maria Bamundo, con studio in Via Piano S. Giacomo 28 - 75010 CALCIANO (MT) - C.F. BMNMRA69R62B391I - PEC bamundo0511@cert.avvmatera.it - E-mail avv.mariabamundo@gmail.com;

Responsabile del trattamento: Responsabile del Settore Assetto del Territorio del Comune di Irsina;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Allegati:

Modello 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive

Modello 1.A - Dichiarazioni sostitutive
Modello 1.B – Dichiarazioni cessati dalle cariche
Modello 2 - Dichiarazioni integrative progettisti
Link DGUE - <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>
Modello "SOP"

Irsina, 22 aprile 2020

Il Responsabile del Procedimento