

Allegato A - Domanda

SCHEMA DELLA DOMANDA DA PRESENTARE SU CARTA SEMPLICE

Al Sindaco del Comune di Irsina
Corso Canio Musacchio s.n.c.
75022 Irsina (MT)

Pec: comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it

OGGETTO: Procedura Selettiva per assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 1 d.lgs. N. 267/2000 di n. 1 Dirigente/Responsabile Settore AA.GG. ed istituzionali – Attività socio-assistenziali e culturali – Programmazione strategica e sviluppo locale.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____ il
_____ e residente in
_____ Via _____,
n° _____, C.A.P. _____ (Provincia di _____), codice fiscale
_____, Tel _____, Cell.
_____,
E-mail: _____, PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione prevista dall'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di RESPONSABILE SETTORE 1, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, della durata di anni due (2) sino al 31.12.2022, eventualmente rinnovabili, e comunque fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Al fine di cui sopra dichiara, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U., nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza _____ (cittadinanza di uno dei Paesi membri della U.E. ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana);
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure: di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ a motivo di _____;
- di non essere interdetto/a o sottoposto/a a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali;
- di non aver subito condanne penali oppure: di avere subito le seguenti condanne penali:
_____ o altro _____

- _____ (specificare);
- di non avere procedimenti penali a carico in corso di istruzione o pendenti per il giudizio oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____ o altro
- _____
- _____

- _____ (specificare);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57 ovvero di non essere stato licenziato ad esito di procedimento disciplinare;
 - di essere fisicamente idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo di Dirigente;
 - di non avere a suo carico alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità con le funzioni di Dirigente, quali previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito il _____ rilasciato dal _____

_____ con votazione _____ / _____;

- di essere in possesso dell'abilitazione _____;
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio:

Titolo	Anno conseguimento	Università	Votazione riportata

- di possedere comprovata esperienza professionale come da Avviso Pubblico – art. 2 lett. h.

Esperienza	Anno	Mansione

Chiede che tutte le comunicazioni afferenti la presente domanda siano inviate:

Esclusivamente presso il seguente indirizzo pec: _____

Esclusivamente a mezzo posta al seguente indirizzo:

Sig.ra/Sig. _____
 Via _____ n. _____ CAP _____
 Città _____
 Recapito telefonico numero: _____
 Cell: _____
 Indirizzo email _____
 Indirizzo PEC _____

Il/la sottoscritto/a, alla luce delle disposizioni del D. Lgs 196/2003, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e della eventuale assunzione in servizio.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- di accettare in caso di assunzione tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione e le norme del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale di qualifica dirigenziale degli Enti Locali.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1. curriculum professionale datato e sottoscritto;
2. copia documento di identità in corso di validità;
3. eventuale altra documentazione.

Luogo e data, _____

Firma per esteso
