



COMUNE DI IRSINA

Provincia di Matera

C.so Musacchio ♦ 75022 IRSINA MATERA
Telefono 0835 - 628711 ♦ Fax 0835 - 628736

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

**AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110
COMMA 1 D.LGS. N. 267/2000 DI N. 1 Dirigente/Responsabile Settore AA.GG. ed istituzionali
– Attività socio-assistenziali e culturali – Programmazione strategica e sviluppo locale.**

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE 1

Visto il decreto Sindacale n. 7/2020 prot. 9009 del 5/11/2020 con cui la Dott.ssa Giuseppina ELIFANI è stata nominata Responsabile ad interim del Settore 1 – Affari Generali del Comune di Irsina sino al 31/12/2020;

Vista la delibera di Giunta n. 80/2020 che ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 ed il piano annuale delle assunzioni e ricognizione annuale degli esuberanti ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 come sostituito dall'art. 16 della Legge 183/2011;

Considerato che nel predetto piano triennale è prevista l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno e determinato, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, con le modalità di cui all'art. 110 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la delibera di Giunta n. 102/2020 che ha deliberato di ricoprire il posto di Dirigente Servizio Affari Generali, mediante assunzione di una unità con contratto a tempo determinato come previsto dall'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 ed approvato bozza di Avviso demandando al responsabile ad interim del Settore 1 – il compimento di tutti gli atti necessari ad espletare la predetta procedura;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G. n. 131/2004 e modificato con D.G. n. 73/2008, che consente l'assunzione con contratto a tempo determinato, fuori dalla dotazione organica, di Dirigenti-Responsabili di settore e Professionalità di alta specializzazione;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in vigore presso il Comune di Irsina;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento, mediante selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio, di n. 1 incarico di "Responsabile del Settore 1 Affari generali e istituzionali"

comprendente i seguenti servizi:

- Affari generali e istituzionali;
- Protocollo e notifiche;
- Personale;
- Archivio- Urp;
- Socio-assistenziale,
- Segreteria;
- Anagrafe, Stato Civile e Statistica;
- Elettorale e leva;
- Cultura, Pubblica Istruzione, Biblioteca Comunale e Museo Civico;
- Ufficio di Piano;

e tutti quei settori, in aumento e/o in diminuzione, così come tempo per tempo saranno affidati al Settore 1, ad insindacabile volontà-decisione dell'Amministrazione.

Il predetto Dirigente/Responsabile verrà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della durata di anni due, eventualmente rinnovabile, e comunque nel termine massimo della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge vigenti, dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto della Dirigenza degli Enti Locali, dalle norme, dallo statuto e dai regolamenti compresi quelli in vigore presso il Comune di Irsina.

Art. 1 – Durata

Il contratto avrà durata di anni due (2), ovvero sino al 31/12/2022, eventualmente rinnovabili con provvedimento espresso e comunque per la durata massima pari alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Art. 2 - Requisiti

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere, i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. del 7.2.1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. essere fisicamente idonei all'impiego, da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- e. non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
- f. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- g. essere in possesso di Laurea magistrale di cui al D.M 270/2004 nell'ambito delle discipline giuridiche ed economiche oppure di titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009;
- h. essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale in campo amministrativo per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, oppure per aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, oppure per provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; possedere esperienze professionali e/o formative in linea con il profilo ricercato; predisposizione alla gestione e valorizzazione dei gruppi di lavoro; proiezione al lavoro per progettualità; motivazione alla innovazione ed a lavorare proattivamente in realtà di piccole dimensioni proiettandole verso le più moderne modalità di reperimento di fondi e risorse così da valorizzare le risorse interne ed il territorio; proiezione ad attività di gestione e coordinamento integrato con gli altri settori dell'ente; aver svolto, anche presso altre amministrazioni, mansioni o

- ruoli che risultino in linea con il profilo da ricoprire;
- i. non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- k. non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- l. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.
- m. i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'ammissione alla procedura in argomento citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso. Sarà direttamente accertato dall'Amministrazione il requisito dell'idoneità fisica con le modalità di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 3 – Modalità di partecipazione.

Gli interessati dovranno presentare una dichiarazione, redatta in carta semplice (possibilmente utilizzando il modulo allegato), che dovrà specificare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- c) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i concorrenti italiani soggetti all'obbligo di leva);
- d) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- e) il possesso della documentata qualificazione professionale prevista dal presente avviso. Nella dichiarazione di partecipazione i candidati dovranno specificare l'esperienza e la formazione professionale acquisita, comprovante la particolare qualificazione professionale richiesta dall'avviso;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013; nel caso di presenza di una o più condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 di

- attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della presente procedura;
- k) il recapito (preferibilmente PEC) presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni.

Detta dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla dichiarazione non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla dichiarazione di partecipazione dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, che dovrà contenere tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale acquisita e di quant'altro ritenuto utile, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere.

Lo stesso dovrà essere debitamente datato e sottoscritto con firma autografa (o digitale come precisato in avviso) e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 4 - Scadenza della presentazione delle candidature e dei curricula.

La dichiarazione di candidatura, accompagnata da dettagliato curriculum vitae, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni 15 dalla pubblicazione sulla **Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami nr. 13 del 16.02.2021**– e dovrà pervenire entro il termine perentorio **03 Marzo 2021 alle ore 12,00**, mediante una delle seguenti modalità:

INVIO PER POSTA

- a) per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Irsina – Settore 1 - Affari Generali, Corso Canio Musacchio s.n.c. - 75022 Irsina (MT), entro quindici giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» (vale la data di arrivo, pertanto saranno escluse le domande pervenute successivamente al termine perentorio),
- b) La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, compilando il modello di cui all'allegato 1, debitamente sottoscritta, in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore;
- c) Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene dichiarazione di candidatura in ordine all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000, di un dirigente cui sarà conferito l'incarico dirigenziale del Settore I "Affari generali ed istituzionali".

DEPOSITO A MANO

- d) mediante consegna a mano presso il Comune di Irsina – Settore 1 - Affari Generali, Corso Canio Musacchio s.n.c. - 75022 Irsina (MT), entro quindici giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» (vale la data di arrivo, pertanto saranno escluse le domande pervenute successivamente al termine perentorio).
- e) La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, compilando il modello di cui all'allegato 1, debitamente sottoscritta, in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore;
- f) Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene dichiarazione di candidatura in ordine all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000, di un dirigente cui sarà conferito l'incarico dirigenziale del Settore I "Affari generali ed istituzionali".

INVIO A MEZZO PEC

- g) Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC mediante **comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it**, entro quindici giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» (vale la data di arrivo, pertanto saranno escluse le domande pervenute successivamente al termine perentorio) con

scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e della documentazione allegata.

- h) Nell'oggetto della PEC, il candidato dovrà digitare l'indicazione: "Contiene dichiarazione di candidatura in ordine all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000, di un dirigente cui sarà conferito l'incarico dirigenziale del Settore I "Affari generali ed istituzionali".

Indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, comporterà l'esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate, ivi compreso l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato o invio a favore di diversa casella di posta elettronica certificata o non certificata del Comune di Irsina, nonché, domanda incompleta, illeggibile, mancante del documento di identità leggibile e/o in corso di validità, mancante del Curriculum Vitae o con Curriculum Vite illeggibile, o di domanda pervenuta oltre il termine perentorio.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 sulla base dei *curricula* professionali presentati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute.

Le istanze pervenute saranno valutate dal Sindaco che potrà avvalersi di una commissione incaricata *ad hoc* che provvederà all'analisi della documentazione prodotta allo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti dichiarati dai candidati.

Il Sindaco o la Commissione, a discrezione, potranno eventualmente decidere di fissare uno o più colloqui con i candidati ritenuti idonei.

Il Sindaco provvederà alla nomina del candidato ritenuto idoneo tra le domande positivamente selezionate.

Art. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE. GRIGLIA DI VALUTAZIONE.

Il Sindaco o la Commissione, procederanno nella valutazione attribuendo i punteggi di seguito indicati:

TITOLO DI STUDIO

Votazione Laurea

sino a punti 5,00 per il voto di laurea:

1. 110 e lode, punti 5,00;
2. 110, punti 4,75;
3. 109, punti 4,50;
4. 108, punti 4,25;
5. 107, punti 4,00;
6. 106, punti 3,75;
7. 105, punti 3,50;
8. 104, punti 3,25;
9. 103, punti 3,00;
10. 102, punti 2,75;
11. 101, punti 2,50;
12. 100, punti 2,25;
13. 99, punti 2,00;
14. da 96 a 98, punti 1,75;
15. da 92 a 95, punti 1,50;
16. da 87 a 91, punti 1,25;
17. da 81 a 86, punti 1,00;

18.	da 74 a 80, punti 0,75;
19.	da 68 a 73, punti 0,50;
20.	da 66 a 67, punti 0,25;
ABILITAZIONE PROFESSIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'esercizio della professione – <u>Punti 3</u> 	
QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> • attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali – <u>Massimo Punti 5</u> 	
<ul style="list-style-type: none"> • particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, oppure per provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato – <u>Massimo Punti 5</u> 	
<ul style="list-style-type: none"> • esperienze professionali e/o formative in linea con il profilo ricercato – <u>Massimo Punti 5</u> 	
<ul style="list-style-type: none"> • aver svolto, anche presso altre amministrazioni, mansioni o ruoli che risultino in linea con il profilo da ricoprire – <u>Massimo Punti 5</u> 	
VALUTAZIONE DA COLLOQUIO EVENTUALE O DA CURRICULUM	
<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione alla gestione e valorizzazione dei gruppi di lavoro – <u>Massimo Punti 5</u> 	
<ul style="list-style-type: none"> • proiezione al lavoro per progettualità – <u>Massimo Punti 5</u> 	
<ul style="list-style-type: none"> • motivazione alla innovazione ed a lavorare proattivamente in realtà di piccole dimensioni proiettandole verso le più moderne modalità di reperimento di fondi e risorse così da valorizzare le risorse interne ed il territorio; – <u>Massimo Punti 5</u> 	
<ul style="list-style-type: none"> • proiezione ad attività di gestione e coordinamento integrato con gli altri settori dell'ente – <u>Massimo Punti 5</u> 	
<ul style="list-style-type: none"> • Colloquio (eventuale) – <u>Massimo Punti 5</u> 	

Art. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali, nonché le altre indennità ed eventuali benefici di legge, se ed in quanto dovuti, ragguagliati al periodo di servizio effettivamente prestato.

In particolare viene riconosciuto l'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O. nella misura definita in applicazione al regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL del 21.05.2018.

Gli emolumenti sopra indicati sono disciplinati dalle vigenti disposizioni e sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

ART. 8 – ESCLUSIONI

Saranno escluse le candidature mancanti di uno dei requisiti indicati all'art. 2.

Costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla presente selezione:

- Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato in avviso;
- Mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae da parte del concorrente;
- Domanda o CV illeggibili;
- Assenza della Carta di identità.

ART. 9 – DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

L'amministrazione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Irsina si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, ri-attivare o prorogare in qualunque fase il procedimento senza ciò comporti acquisizione di diritto alcuno in favore del candidato.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Giuseppina ELIFANI.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

Comune di Irsina

Corso Canio Musacchio s.n.c. - 75022 Irsina (MT)

Tel. 39 0835 628711

Pec: comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it

Sito internet istituzionale

www. <http://www.comune.irsina.mt.it>

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente, informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione. Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare

l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Corso Canio Musacchio s.n.c. - 75022 Irsina (MT)

Tel. 39 0835 628711

Pec: comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it

Sito internet istituzionale

www. <http://www.comune.irsina.mt.it>

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Avv. Maria BAMUNDO - Tel. 0971.1973365 - Email: avv.mariabamundo@gmail.com - PEC:

bamundo0511@cert.avvmatera.it.

Irsina, _____

16 FEB 2021

Il Responsabile ad interim
Settore 1 – Affari Generali ed Istituzionali
Dott.ssa Giuseppina ELIFANI

