



# Comune di Irsina

Provincia di Matera

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Corso Canio Musacchio s.n.c. - 75022 Irsina (MT)

Tel. 0835/628711 - Fax 0835/628736

[www.comune.irsina.mt.it](http://www.comune.irsina.mt.it)

mail: [comune.irsina@comune.irsina.mt.it](mailto:comune.irsina@comune.irsina.mt.it) - pec: [comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it](mailto:comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it)



## A V V I S O

### MANIFESTAZIONE INTERESSE A PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI “ESTATE IRSINESE 2022” E “NATALE IRSINESE 2022”

(Approvato con determinazione n. 328 del 23 giugno 2022)

#### 1. Premessa

Il Comune di Irsina intende organizzare le seguenti manifestazioni: “Estate Irsinese 2022 (periodo 15.07.2022 a 15.09.2022)” e “Natale Irsinese 2022 (periodo 05.12.2022 a 30.12.2022)”.

Ciascuna manifestazione sarà articolata in eventi che dovranno avere le caratteristiche riportate nel presente avviso.

Il presente avviso è finalizzato all’acquisizione di manifestazioni di interesse di soggetti di comprovata esperienza cui affidare l’organizzazione degli eventi di cui al presente avviso.

#### 2. Finanziamento

Gli interventi oggetto del presente avviso sono finanziati con risorse provenienti da “**Progetto finanziato dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 2014-2020, Fondo FEASR – SOTTOMISURA 19.2.B.2 – Valorizzazione promozione e fruizione del patrimonio agro-silvo ambientale, stoico e culturale. Bando/Operazione 19.2.B 2.1.A – Linea di Intervento 1 Ultimo Miglio – Progetti Sostenibili di Comunità Piano di Azione START, Misura 19 PSR Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo – SLTP LEADER, 19.2.B Azioni specifiche Leader**” – GAL START 2020.

#### 3. Procedura di affidamento.

L’affidamento del servizio avverrà con procedura di affidamento diretto, come prevista dall’art. 51 comma 1 lett. a), D.L. n. 77/2021, che ha esteso al 31.12.2023 l’applicazione dell’art. 1 comma 2 lett. a), D.L. n. 76/2020, così formulato “*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) **affidamento diretto** per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e **per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro.** In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”.*

Il servizio sarà affidato all’operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma dei punteggi attribuiti alla progettualità.

#### 4. Oggetto dell’affidamento.

L’aggiudicatario dovrà provvedere a tutto quanto necessario alla realizzazione a regola d’arte delle manifestazioni, di tutti gli eventi in esse previsti, nulla escluso compreso tutto ciò che attiene le autorizzazioni ai fini della sicurezza, predisposizione di piani della sicurezza, attuazione dei piani di sicurezza, occupazione del suolo pubblico, utilizzo e pagamento di energia elettrica. SIAE etc.

Il Comune di Irsina verserà l’importo definito in sede di affidamento che sarà onnicomprensivo e comprenderà la completa attuazione del servizio nulla escluso, quindi, nessuna somma a qualsiasi titolo aggiuntiva, anche per sopraggiunte ed imprevedibili variazioni di prezzi/tariffe d’acquisto e/o per eventi sopraggiunti ed imprevedibili.

## 5. Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori (associazioni, fondazioni, comitati, enti, società, ditte individuali etc.) che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino in possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione ed abbiano la capacità di gestire ed organizzare eventi della tipologia proposta e l'inserimento nell'oggetto sociale o statuo del partecipante di voci riconducibili all'organizzazione di eventi od iniziative.

Possono manifestare interesse e presentare il preventivo i soggetti che non si trovino in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che non incorrano nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

Per il caso di raggruppamenti temporanei fra i soggetti dovrà essere individuato un capogruppo quale referente per l'amministrazione.

## 6. Contenuti e caratteristiche delle proposte.

**Tutti gli eventi devono essere gratuiti, quindi, non devono prevedere il pagamento di biglietti di ingresso.**

Le proposte devono prevedere la realizzazione di due manifestazioni "Estate Irsinese 2022" e "Natale Irsinese 2022". Ciascuna proposta dovrà esporre l'elencazione e la descrizione degli **eventi minimi** richiesti, come indicato nello schema riportato di seguito.

Estate Irsinese 2022		
Periodo in cui devono essere realizzati gli eventi	da 01/08/2022 a 15/09/2022 (il periodo potrà subire variazioni)	
Numero minimo di eventi complessivi da realizzare	14	
Temi caratteristici che devono avere gli eventi minimi da realizzare		n° minimo eventi
1	Irsina tra i Borghi più belli d'Italia. Obiettivo: mettere in risalto e valorizzare il borgo storico mediante la realizzazione di concorsi letterari, musicali, mostre d'arte, workshop, incontri formativi, visite guidate gratuite, eventi culturali abbinati a decorazioni del borgo etc.	1
2	Eventi cinematografici ispirata ad uno o più dei seguenti temi: inclusione sociale, parità di genere, storia, avventura, film ispirate a storie vere di rilevante importanza sociale, temi di attualità. Minimo quattro film.	1
3	Eventi Musicali: eventi musicali e di intrattenimento serale ispirati a musiche popolari, musica classica, moderna e di genere, orientati a recuperare momenti di socializzazione ed aggregazione post Covid di rilevanza nazionale ed internazionale.	3
4	Eventi teatrali: spettacoli teatrali	3
5	Mostre o esposizioni d'arte che valorizzino il Borgo storico (strade, piazze, vicoli etc.) che interessino un fine settimana.	1
6	Cultura enogastronomica: evento di presentazione e diffusione della cultura enogastronomica locale con coinvolgimento di ristoratori locali, produttori locali e cittadini.	2
7	Storia e narrazione della cultura popolare: evento con coinvolgimento della popolazione locale finalizzato a recuperare e diffondere le tradizioni popolari irsinesi (esempi non esaustivi: giochi dei bambini, laboratori per la realizzazione di cesti, ceramica etc.. Tradizioni, vernacolo etc.).	1
8	S. Eufemia: riti e cultura religiosa.	1
9	Sport e alimentazione: riscoprire lo sport dopo il COVID e abbinarlo alla corretta alimentazione. Evento da realizzarsi preferibilmente in un fine settimana.	1
<b>Totale Eventi</b>		<b>14</b>

Natale Irsinese 2022		
Periodo in cui devono essere realizzati gli eventi	da 05/12/2022 a 30/12/2022 (il periodo <b>non</b> potrà subire variazioni)	
Numero minimo di eventi complessivi da realizzare	7	
Temi caratteristici che devono avere gli eventi minimi da realizzare		n° minimo eventi

1	Irsina tra i Borghi più belli d'Italia. Obiettivo: mettere in risalto e valorizzare il borgo storico mediante la realizzazione di concorsi letterari, musicali, mostre d'arte, workshop, incontri formativi, visite guidate, eventi culturali abbinati a decorazioni del borgo etc.	1
2	Rassegna Musicale: musiche di natale della tradizione popolare, moderne. Eventi di rilievo nazionale ed internazionale.	2
3	Spettacolo Teatrale	1
4	Il Natale nella celebrazione religiosa.	1
5	Il Natale dei bambini: eventi dedicati alla celebrazione del Natale, secondo le tradizioni del mondo, dei bambini e delle famiglie.	2
<b>Totale Eventi</b>		<b>7</b>

I soggetti interessati a partecipare al presente bando si impegnano a:

- realizzare, a proprie cure e spese, tutte le attività proposte, assicurando tutti i servizi necessari allo svolgimento degli spettacoli (a titolo esemplificativo e non esaustivo, service audio-luci, attrezzisti, vigilanza, hostess e steward, movimentazione sedie e transenne, numerazione posti, eventuale integrazione di bagni chimici, autobotte, vigili del fuoco qualora necessari e ambulanze etc.) per i quali avrà la gestione diretta;
- farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, della licenza di pubblico spettacolo e della deroga al rumore, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- provvedere alla copertura assicurativa dell'attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura per danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà, di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività proposte, ivi comprese le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture allestite;
- assumersi ogni responsabilità civile e penale, dichiarando di **manlevare l'Amministrazione in merito** ad eventuali danni subiti dal proprio personale, dall'area teatrale e da soggetti terzi che a qualunque titolo partecipino a tu garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza e di prevenzione e protezione del lavoro;
- assicurare che tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'organizzazione della manifestazione siano essere conformi alle norme di legge;
- farsi carico di eventuali servizi conto terzi dell'Amministrazione e di altri Enti, qualora si rendessero necessari per lo svolgimento della manifestazione;
- inserire il logo ufficiale del Comune di Irsina in tutto il materiale che pubblicizzerà gli eventi;
- predisporre tutto quanto necessario per utilizzare gli spazi (chiusi e/o aperti) destinati ad ospitare gli eventi;
- rimozione, da tutte le aree interessate dall'evento, al termine della manifestazione, di qualsiasi ingombro, attrezzatura, mezzo, rifiuto prodotto nel rispetto delle disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti;
- assicurare il rispetto delle prescrizioni COVID-19 vigenti al momento della realizzazione dell'evento;
- la predisposizione e attuazione del piano della sicurezza per tutta l'area ove si svolgeranno le manifestazioni comprensivo della predisposizione e attuazione del piano di soccorso sanitario come stabilito dalla Circolare Gabrielli, NR. 555/OP/0001991/2017/1 sulla gestione delle pubbliche manifestazioni e dalle altre circolari seguenti;
- individuazione di un responsabile del coordinamento qualora questo non coincida con il soggetto proponente.

Le date per l'organizzazione degli spettacoli dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale. Il soggetto proponente, in caso di concessione, dovrà garantire la completa realizzazione del progetto presentato, conformemente alle normative di settore (T.U.L.P.S.), ottenere la necessaria licenza di pubblico spettacolo e adempiere ad ogni onere impositivo, contributivo, oneri SIAE e ogni altro adempimento che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto accettato.

## 7. Valutazione delle proposte.

Le proposte saranno valutate, a discrezione dell'amministrazione procedente dal R.U.P. o da apposita commissione, in attuazione dei criteri di seguito esposti.

## Curriculum professionale ed eventi organizzati negli ultimi tre anni

CURRICULUM PROFESSIONALE ED EVENTI ORGANIZZATI NEGLI ULTIMI TRE ANNI	Punteggio Massimo
Esperienza di organizzazione e gestione degli eventi.	15
Capacità innovativa e attitudine a valorizzare le tradizioni locali in ambito teatrale, musicale, coreutico e ricreativo.	15

### Eventi Minimi

Ciascuno degli eventi minimi indicati sarà valutato secondo i seguenti parametri:

- Coerenza: punteggio minimo 0 (non coerente) punteggio massimo 1 (coerente. Il punteggio sarà espresso in decimi: 0,1 o 0,2 o 0,3 sino ad un massimo di 1).
- Adeguatezza: punteggio minimo 0 (non coerente) punteggio massimo 1 (coerente. Il punteggio sarà espresso in decimi: 0,1 o 0,2 o 0,3 sino ad un massimo di 1).

### Eventi Aggiuntivi

La previsione di eventi aggiuntivi è consigliata ma facoltativa.

Gli eventi aggiuntivi, a discrezione del proponente, potranno essere inseriti in una o entrambe le manifestazioni "Estate Irsinese 2022" o "Natale Irsinese 2022".

I criteri di valutazione sono di seguito esposti.

	Temi caratteristici che devono avere gli eventi	n° eventi	Punteggio massimo per ciascun evento. Saranno valutate coerenza ed adeguatezza delle proposte.
1	Spettacolo di artisti di strada nel Borgo Storico	1	10
2	Street food realizzato in un fine settimana.	1	25
3	Mostre o esposizioni d'arte che valorizzino il Borgo storico (strade, piazze, vicoli etc.)	1	10
4	Per ogni evento aggiunto agli eventi minimi previsti di comprovata rilevanza internazionale (inserimento in circuiti, rilevanza degli ospiti, comprovati riconoscimenti etc.)	1	6
5	Per ogni evento aggiunto agli eventi minimi previsti di comprovata rilevanza nazionale (inserimento in circuiti, rilevanza degli ospiti, comprovati riconoscimenti etc.)	1	5
6	Per ogni evento aggiunto agli eventi minimi previsti.	1	2

## **8. Aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avverrà in ragione della miglior punteggio assegnato alla proposta.

## **9. Modalità e termini di presentazione delle domande.**

Le domande devono pervenire su piattaforma <https://www.asmecomm.it/>.

Il termine per la presentazione delle proposte progettuali è fissato nel giorno 08.07.2022 ore 12.00.

La domanda dovrà contenere:

- copia dell'atto costitutivo, statuto sociale dal quale risulti la natura giuridica del soggetto partecipante;
- copia del documento di identità del rappresentante legale/rappresentanti legali che sottoscrivono l'istanza;
- Curriculum professionale ed eventi organizzati negli ultimi tre anni;
- Proposta di programma con scheda sintetica descrittiva delle attività proposte.

## **10. Piano Economico.**

L'importo dell'affidamento è indicato in € 53.372,40 (IVA compresa) che dovrà essere speso e rendicontato in ragione della ripartizione delle voci di costo di seguito indicate.

Voce di Costo	Importo IVA compresa
Per la organizzazione e realizzazione degli eventi: seminari, convegni, workshop, incontri formativi e divulgativi (incluso l'affitto dei locali e noleggio delle attrezzature, vitto, alloggio, interpretariato e traduzione)	44.372,40 €
<u>Spese per professionisti</u> finalizzate alla realizzazione di piani della sicurezza, rendicontazione, a quanto necessario per la corretta gestione della misura etc.	9.000,00 €

L'importo è onnicomprensivo nulla escluso, quindi, nessuna somma aggiuntiva a qualsiasi titolo, anche per sopraggiunte ed imprevedibili variazioni di prezzi/tariffe e/o per eventi sopraggiunti ed imprevedibili e/o per la predisposizione ed attuazione di protocolli e misure di sicurezza anche sanitaria.

Il pagamento degli importi è subordinato al corretto adempimento delle progettualità ed alla corretta rendicontazione delle attività.

#### 11. Modalità di rendicontazione

La rendicontazione dovrà essere effettuata come previsto dal **“Progetto finanziato dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 2014-2020, Fondo FEASR – SOTTOMISURA 19.2.B.2 – Valorizzazione promozione e fruizione del patrimonio agro-silvo ambientale, stoico e culturale. Bando/Operazione 19.2.B 2.1.A – Linea di Intervento 1 Ultimo Miglio – Progetti Sostenibili di Comunità Piano di Azione START, Misura 19 PSR Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo – SLTP LEADER, 19.2.B Azioni specifiche Leader”**, in sintesi richiamate dai documenti del GAL START 2020 di seguito richiamati ed allegati al presente avviso:

- Nota prot. n. 172 del 05.06.2019;
- Nota prot. n. 656 del 11.11.2019;
- Nota prot. n.75 del 03.02.2021.

La corretta rendicontazione è presupposto essenziale per il pagamento degli importi dovuti.

#### 12. Accettazione delle condizioni.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta automatica ed integrale delle condizioni del presente avviso.

#### 13. Cause di esclusione.

Saranno escluse le domande che:

- Siano prive, anche parzialmente, della progettazione;
- Siano illeggibili in tutto o in parte;
- Presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- Depositare oltre i termini.
- Proposta di eventi che beneficino di altri finanziamenti pubblici, in conformità di quanto disposto all'art. 30 del Regolamento UE n. 1306/2013 e dell'art. 48 del Regolamento UE n. 809/2014.

#### 14. Avvertenze generali.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e valutativo, pertanto, l'operatore che presenta la proposta non ha alcun diritto e/o aspettativa di aggiudicazione.

Il Comune di Irsina, in qualsiasi fase della presente procedura, anche successivamente alla valutazione delle proposte pervenute, potrà, senza preavviso ed a suo insindacabile giudizio, interrompere la procedura, non effettuare alcun affidamento, effettuare un affidamento parziale, effettuare affidamenti a favore di una o più proposte depositate.

#### 15. Responsabile del Procedimento.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Emanuele Bruno.

Recapiti: 0835628722, pec – [comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it](mailto:comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it).

#### 16. Trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Irsina, con sede in Irsina al C.so Musacchio snc, rappresentato dal Sindaco p.t., e-mail [comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it](mailto:comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it), per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio **"Avviso Manifestazione Interesse per la realizzazione di eventi estivi e natalizi"** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali, come indicati nella domanda e relativi allegati, forniti o raccolti da altri titolari del trattamento, saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità:

- Valutazione proposte;
- Attività di Rendicontazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di ricevere il contributo.

La gestione del servizio di "**Avviso Manifestazione Interesse per la realizzazione di eventi estivi e natalizi**" comporta il trattamento di dati comuni.

I dati sono trattati in modalità:

- **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.
- **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle o/e di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.
- I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito a alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Il trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate. I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per gli scopi per i quali sono raccolti e per l'attuazione degli interventi socio-assistenziali dell'Ente.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. E GDPR, ovvero: "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato" ovvero dei "familiari residenti in Basilicata che hanno all'interno del loro nucleo anagrafico un componente che può fare richiesta "**Avviso Manifestazione Interesse per la realizzazione di eventi estivi e natalizi**".

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Irsina. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione - Articolazione uffici.

#### **Destinatari**

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti.

#### **Diritti dell'interessato**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Irsina, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: avv.mariabamundo@gmail.com

#### **Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Irsina, con sede in Irsina al C.so Musacchio s.n.c.

#### **Dati di Contatto del Data Protection Officer**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: avv.mariabamundo@gmail.com.

#### **Reclamo all'Autorità Garante**

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

**Il Responsabile**  
Dott. Emanuele BRUNO