



Bernalda



Calciano



Ferrandina



Garaguso



Grassano



Grottole



Irsina



Miglionico



Montescaglioso



Oliveto  
Lucano



Pomarico



Salandra



Tricarico

# AMBITO 7 – BRADANICA MEDIO BASENTO

## Comune Capofila - Irsina

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
UFFICIO DI PIANO

Comune di Irsina - Corso Canio Musacchio s.n. – 75022 Irsina (MT)  
Tel. 0835.628711 - Fax 0835.628736  
comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it

### - AVVISO PUBBLICO -

Ufficio Di Piano  
Approvato con Determinazione N. 6 del 12/07/2022

IL RESPONSABILE

Rende Noto

Che i cittadini interessati possono presentare istanza di partecipazione

### ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO ALLA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI IN MATERIA DI VITA INDIPENDENTE

#### ART. 1. FINALITÀ DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

La legge 162/1998 ha introdotto, in linea con la legge 104/1992, un primo riferimento al diritto alla vita indipendente delle persone con disabilità, legittimando la Regione a disciplinare le modalità di realizzazione di programmi di aiuto alla persona, gestiti in forma indiretta, anche mediante piani personalizzati per i soggetti che ne facciano richiesta, con verifica delle prestazioni erogate e della loro efficacia.

La finalità dei Progetti di vita indipendente (PRO.V.I.) è quella di sostenere la "Vita Indipendente", con la quale si intende la possibilità, per una persona adulta con disabilità grave, di autodeterminarsi e di poter vivere in condizioni di autonomia, prendere decisioni riguardanti la propria vita e svolgere attività di proprio interesse. Con l'intervento di Vita Indipendente la persona con disabilità riveste il ruolo di "soggetto attivo" che si autodetermina; tale obiettivo presuppone l'esistenza di un **Progetto globale di vita**, che assicura alla persona con disabilità la possibilità di determinare il livello di prestazioni assistenziali di cui necessita, i tempi, le modalità attuative, la scelta degli assistenti personali e la gestione del relativo rapporto contrattuale, in collaborazione con i servizi, sulla base della valutazione dell'U.V.M. (Unità di Valutazione

Multiprofessionale). Tale intervento si concretizza nell'attribuzione di un contributo economico erogato dall'Ambito Territoriale n. 7 Bradanica Medio Basento a copertura totale o parziale dei costi sostenuti e documentati dall'assistito per l'assunzione di un assistente personale.

## **ART. 2. REQUISITI SOGGETTIVI DEI RICHIEDENTI**

Possono presentare istanza di finanziamento di un **Progetto per la vita indipendente** le persone con grave disabilità fisica, intellettiva, sensoriale, capaci di esprimere direttamente o attraverso un amministratore di sostegno (o in mancanza attraverso i familiari) la propria volontà.

Per la presentazione dell'istanza di finanziamento è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ età compresa fra i 18 ed i 64 anni;
- ✓ certificazione di handicap grave, ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992;
- ✓ certificazione ISEE socio-sanitario in corso di validità;
- ✓ contratto di lavoro stipulato con l'assistente personale o in mancanza dichiarazione in cui il richiedente (o un amministratore di sostegno o un familiare) dichiara che intende avvalersi, a titolo oneroso, di un assistente personale;
- ✓ essere residente in uno dei Comuni che costituiscono l'Ambito 7 Bradanica Medio Basento (*Comune di Bernalda, Comune di Calciano, Comune di Ferrandina, Comune di Garaguso, Comune di Grassano, Comune di Grottole, Comune di Irsina, Comune di Montescaglioso, Comune di Miglionico, Comune di Oliveto Lucano, Comune di Pomarico, Comune di Salandra e Comune di Tricarico*);
- ✓ non fruire dei contributi economici, di seguito specificati, erogati dalla Regione Basilicata:
  - per l'assistenza ai malati in stato vegetativo e stato di minima coscienza persistente, prolungato o cronico;
  - per l'assistenza ai malati di SLA;
  - per l'assistenza ai disabili gravissimi (contributo economico per l'assistenza a domicilio delle persone con disabilità gravissima di cui all'art. 3 del D.M. 26 settembre 2016)
  - Assegno di cura

## **ART. 3. ENTITÀ DELL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO MENSILE**

L'intervento consiste nell'assegnazione di un contributo mensile, erogato per massimo 36 mensilità, ai richiedenti utilmente collocati in una graduatoria (stilata come specificato nel successivo punto 6), a copertura totale o parziale dei costi sostenuti e documentati dall'assistito per l'assunzione di un assistente personale, finalizzata alla realizzazione del Progetto per la vita indipendente ammesso al finanziamento.

Nello specifico ai richiedenti, utilmente collocati in graduatoria, con:

- un **valore ISEE compreso tra € 0,00 e € 15.000,00** è assegnato un contributo mensile fino a un massimo di **€ 800,00** a copertura totale o parziale dei costi sostenuti e documentati;
- un **valore ISEE da € 15.000,01 a € 30.000,00**, è assegnato un contributo mensile pari ad **€ 600,00** a copertura totale o parziale di costi sostenuti e documentati;
- un **valore ISEE oltre € 30.000,01**, in presenza di fondi disponibili, viene attribuito un contributo pari ad **€ 400,00** a copertura totale o parziale di costi sostenuti e documentati.

La persona con disabilità **sceglie e assume direttamente**, con regolare rapporto di lavoro, il proprio assistente, ne concorda direttamente mansioni, orari e retribuzione e ne rendiconta la spesa sostenuta a questo titolo.

Non è prevista l'assunzione di parenti e/o affini, entro il terzo grado, nel ruolo di assistente personale. La titolarità e la responsabilità nella scelta e nella gestione del rapporto di lavoro è **esclusivamente** del richiedente, a suo carico sono anche gli oneri assicurativi e previdenziali riguardanti l'assistente personale. La persona con disabilità deve essere consapevole che l'assunzione di un assistente personale, in forma privata e diretta, comporta un suo impegno nel ruolo di datore di lavoro e la regolarizzazione della tipologia contrattuale di lavoro prescelta, con tutti i diritti e i doveri che ne conseguono.

Il diritto dei beneficiari al contributo economico **decorre dal primo giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione del progetto personalizzato**, anche in caso di subentro.

Il contributo economico sarà **erogato mensilmente**, compatibilmente con le risorse disponibili, dal Comune di Irsina, Capofila dell'Ambito Socio-Territoriale n. 7 Bradanica Medio Basento accreditato su conto corrente bancario.

Il contributo **non è cumulabile** con i benefici economici di altri programmi di sostegno alla disabilità quali, senza pretesa di esaustività, il contributo per persone affette da SLA di cui alla D.G.R. n. 256/2013, il contributo per persone in Stato vegetativo di cui alla D.G.R. n. 1016/2013, il contributo alle persone in condizione di disabilità gravissima di cui alle D.G.R. n. 1037 dell' 1 1/10/2018 e n. 1100 del 30/10/2018, ecc.

#### **ART.4. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGETTO DI VITA INDIPENDENTE**

Nel progetto per la vita indipendente possono essere previste diverse tipologie di azioni/interventi, come di seguito specificati.

##### **1. Azione/intervento: Favorire l'acquisizione e il potenziamento di autonomie.**

Contributo economico per garantire un'assistenza personale autogestita, attraverso la libera scelta e la conseguente assunzione, con regolare contratto di lavoro, di un assistente personale, per effettuare percorsi di "potenziamento di abilità ed autonomie, acquisizione competenze".

##### **2. Azione/intervento: Favorire azioni di supporto finalizzate a garantire il diritto allo studio, la realizzazione di tirocini lavorativi, l'inserimento lavorativo.**

Contributo economico per garantire un'assistenza personale autogestita, attraverso la libera scelta e la conseguente assunzione con regolare contratto di lavoro, di un assistente personale per:

- interventi di supporto allo studio per la frequenza di corsi di istruzione, universitari e di formazione professionale.
- interventi di supporto per percorsi a sostegno della realizzazione di tirocini lavorativi e a sostegno dell'inserimento lavorativo.

##### **3. Azione/intervento: Favorire l'accessibilità e la mobilità.**

Contributi economici per assistenza personale autogestita attraverso la libera scelta e la conseguente assunzione, con regolare contratto di lavoro, di un assistente personale, retribuito sulla base delle proprie necessità individuali, per accompagnamento fuori casa anche con automobile, utilizzo mezzi pubblici accessibili, raggiungimento luogo di lavoro, scuola, impianti sportivi, ecc.

##### **4. Azione/intervento: Favorire la permanenza nella propria abitazione e l'integrazione nel contesto sociale.**

Contributo economico per garantire un'assistenza personale autogestita, attraverso la libera scelta e la conseguente assunzione con regolare contratto di lavoro, di un assistente personale, formato e retribuito sulla base delle proprie necessità individuali per la cura personale e le attività domestiche, per favorire l'esercizio delle responsabilità genitoriali, la partecipazione ad attività sportive, culturali, di tempo libero.

#### **5. Azione/intervento: Favorire lo sviluppo di progetti di “abitare in autonomia”**

Contributo economico per garantire un'assistenza personale autogestita, attraverso la libera scelta e la conseguente assunzione con regolare contratto di lavoro, di un assistente personale per interventi di supporto alle persone che intendono sperimentare “l'abitare in autonomia”.

#### **ART. 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il richiedente il beneficio deve inoltrare la domanda su apposito modulo allegato al presente avviso (**ALLEGATO A - CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALLA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI IN MATERIA DI VITA INDIPENDENTE**) allegando la seguente documentazione:

- Copia della certificazione di handicap grave, ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992;
- Certificazione ISEE socio sanitario in corso di validità;
- Descrizione del Progetto di vita indipendente, redatto su apposito modulo (**Allegato B**) del presente avviso), con precisazione delle richieste/proposte, della tempistica, delle possibili tipologie di intervento, della descrizione e quantificazione delle necessità, dei relativi costi;
- Copia del contratto di lavoro stipulato con l'assistente personale e dichiarazione INPS di inizio del rapporto di lavoro (codice del rapporto di lavoro INPS) o autodichiarazione in cui il richiedente dichiara che intende avvalersi, a titolo oneroso, di un assistente personale;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato e di chi presenta la domanda;
- Fotocopia di un documento che riporta le coordinate bancarie, per il pagamento tramite bonifico bancario, intestato alla/al richiedente (codice IBAN);

Le istanze devono essere presentate, **entro e non oltre le ore 12.00 del 13/08/2022**, corredate dalla documentazione innanzi descritta, **indirizzate al Comune di Residenza**, recante la dicitura “**Contributi per il sostegno alla progettazione di interventi in materia di vita indipendente**”, consegnate a mano, via PEC e/ raccomandata.

Per le domande consegnate a mano farà fede timbro e data di accettazione del Comune di residenza. Per le domande trasmesse **a mezzo PEC** indicare nell'oggetto: “Contributi per il sostegno alla progettazione di interventi in materia di vita indipendente”.

Per la compilazione della domanda (**Allegato A**) e l'elaborazione del Progetto (**Allegato B**), i richiedenti possono avvalersi del supporto del Servizio Sociale del Comune di residenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute dopo la scadenza del presente avviso saranno valutate in ordine di arrivo, solo in presenza di disponibilità finanziaria. Saranno escluse le domande:

- Illeggibili anche parzialmente;
- Prive, anche parzialmente, dei requisiti previsti dal presente bando;

- Inoltrate con modalità differenti da quelle previste dal presente avviso, compreso l'utilizzo di una pec diversa da quella del beneficiario o del soggetto che lo rappresenta legalmente.

## ART.6 - DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI BENEFICIARI

Il Comune di residenza del richiedente, ricevute le domande, verifica la presenza dei requisiti di ammissibilità, convoca l'Unità di Valutazione Multiprofessionale (costituita da operatori dei servizi sociali e sanitari), che valuta la congruità del progetto presentato in relazione a quanto stabilito nel precedente art. 4 (Tipologia degli interventi previsti nel progetto di vita indipendente), coinvolgendo attivamente la persona con disabilità (e l'eventuale amministratore di sostegno o i familiari) relativamente ai bisogni e ai sostegni di cui intende avvalersi (tipologie di prestazioni, modalità attuative, tempi, ecc.) per favorire una vita indipendente. In tale fase potranno essere concordate con la persona gli opportuni interventi di approfondimento della situazione.

Il Comune di residenza del richiedente trasmette all'Ufficio di Piano, Comune di Irsina capofila, entro 10 giorni dalla data dell'ultimazione della valutazione del progetto da parte dell'UVM (Unità di Valutazione Multiprofessionale), tutte le domande precedentemente istruite ed accolte.

L'Ufficio di Piano previa valutazione della congruità del progetto presentato, produrrà una graduatoria dei potenziali beneficiari, stilata in base ai seguenti criteri:

- valutazione della composizione del nucleo familiare
- valutazione disponibilità di una rete familiare
- valutazione del reddito Isee sociosanitario in corso di validità del beneficiario

Per ogni criterio è assegnato un punteggio, come di seguito indicato, in base al quale si determina la posizione nella graduatoria.

<b>1. Valutazione della composizione del nucleo familiare:</b>	<b>0-20 (punteggi non cumulabili)</b>
a) presenza di due o più familiari conviventi di età superiore ai 18 anni	punti 5
b) presenza di un solo familiare convivente di età superiore ai 18 anni	punti 10
c) presenza di un solo familiare convivente di età superiore ai 65 anni o di un solo familiare convivente con disabilità certificata	punti 15
d) persona sola o con minori a carico	punti 20
<b>2. Valutazione disponibilità di una rete familiare:</b>	<b>0-20</b>
a) presenza di familiari conviventi che non prestano attività lavorativa	punti 0
b) presenza di un solo familiare che presta attività lavorativa	punti 10
c) persona sola con familiari* residenti nello stesso Comune	punti 15
d) persona sola con familiari* residenti in altro Comune	punti 20

\* per familiari si intende il coniuge; i figli anche adottivi, e, in loro mancanza, i discendenti prossimi; i genitori e, in loro mancanza, gli ascendenti prossimi; gli adottanti; i generi e le nuore; il suocero e la suocera; i fratelli e le sorelle germani o unilaterali, con precedenza dei germani sugli unilaterali.

3. Valore Isee del nucleo familiare del richiedente:	0-20
a) ISEE superiore a € 30.000,01	punti 5
b) ISEE compreso tra € 15.000,01 ed € 30.000,00	punti 10
c) ISEE compreso tra € 0,00 ed € 15.000,00	punti 15
d) ISEE € 0,00	punti 20

In caso di parità di punteggio è data priorità in ordine di importanza:

1. al richiedente senza familiari conviventi;
2. al richiedente in possesso di ISEE più basso.

Ricorrendone i presupposti di fatto e di diritto si darà corso all'istituto del soccorso istruttorio.

### ART.7 - INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

Il beneficio è attribuito in base alla posizione in graduatoria del richiedente e in relazione alle risorse finanziarie trasferite dalla Regione Basilicata.

L'erogazione del contributo decorre dal primo giorno del mese successivo a quello di sottoscrizione del progetto personalizzato (art. 3).

La graduatoria ha validità 36 mesi, salvo scadenza anticipata per mancanza di fondi.

Nel caso in cui, successivamente all'approvazione della graduatoria, intervenga rinuncia, decadenza o esclusione per qualsiasi ragione, di uno o più beneficiari, l'ente potrà procedere a scorrimento degli idonei che subentreranno per i soli mesi/risorse residue.

Dopo la pubblicazione dell'elenco definitivo dei beneficiari di ciascun Comune, il Servizio Sociale del Comune di residenza del richiedente, incontra i beneficiari ed avvia la **presa in carico** e la sottoscrizione del **Progetto Personalizzato di Vita Indipendente**.

Con tale sottoscrizione, i beneficiari si impegnano a:

- assumersi la responsabilità degli impegni previsti a proprio carico;
- stipulare il contratto di lavoro con l'assistente familiare e produrne copia;
- documentare mensilmente i costi sostenuti per l'acquisizione dei servizi (atti di assunzione dell'assistente personale, fattura di pagamento del servizio con il riferimento dell'avviso);
- collaborare alle verifiche da parte dell'ente erogatore sulla realizzazione del Progetto per la Vita Indipendente ammesso al finanziamento;
- si impegna a comunicare entro 30 giorni con autocertificazione le eventuali variazioni intervenute.

Il Progetto Personalizzato di Vita Indipendente sottoposto a monitoraggio/verifica potrà subire variazioni che andranno valutate dall'UVM e comunicate al Comune Capofila.

Nel caso in cui "Progetto Personalizzato di Vita Indipendente" non venga rispettato, le spese non siano correttamente rendicontate o si accerti l'assenza dei requisiti di partecipazione, il contributo verrà revocato.

### ART.8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Il diritto al beneficio cessa:

- con l'inserimento definitivo in struttura residenziale;
- con il trasferimento della residenza al di fuori del territorio comunale;
- con il decesso;
- con il venir meno di una delle condizioni di ammissibilità;
- con la richiesta di rinuncia da parte del beneficiario o amministratore di sostegno o familiare.

Il ricovero in struttura residenziale di durata superiore a due mesi è causa di sospensione dell'erogazione del beneficio per la durata del ricovero stesso.

Il beneficiario o chi per lui, si impegna a comunicare con autocertificazione qualunque variazione inerente i requisiti soggettivi di ammissibilità e i rapporti contrattuali con l'assistente personale.

Tali comunicazioni dovranno essere trasmesse all'Ufficio di Piano del Comune di Irsina, *C.so Musacchio, 75022* oppure mezzo pec: [comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it](mailto:comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it) .

## **9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI E DEL CODICE DELLA PRIVACY ITALIANO, COME MODIFICATO DAL -D.LGS.101/2018)**

### **1. Finalità del trattamento**

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Irsina, con sede in Irsina al C.so Musacchio snc, rappresentato dal Sindaco p.t., e-mail [comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it](mailto:comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it), per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del "CONTRIBUTO PER VITA INDIPENDENTE" ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali, come indicati nella domanda e relativi allegati, forniti o raccolti da altri titolari del trattamento, saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità:

- Erogazione del contributo Verifica dei requisiti;
- Comunicazioni per verifica delle condizioni richieste dalla legge Servizi Socio Assistenziali;
- Attività di Rendicontazione.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di ricevere il contributo.

### **3. Modalità del trattamento**

La gestione del servizio di "VITA INDIPENDENTE" comporta il trattamento di dati comuni e di particolari dati sensibili relativi allo stato di salute del richiedente, nonché dati anche economici riguardanti l'interessato e il nucleo familiare.

I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Ogni pratica verrà gestita in cartelline anonime riportanti solo il numero di protocollo.

- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi ai parametri di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. I file verranno raccolti in cartelle crittografate e/o protette da password. Il Protocollo adotterà delle misure di sicurezza per proteggere i file con il massimo grado di sicurezza.

Il trattamento prevede che la documentazione contenente dati sensibili e particolari vengano trasmessi a mezzo pec, a tal fine si assicura la distruzione dalla casella pec di tali dati in un tempo massimo di 30 giorni dalla redazione della graduatoria, la copia di tali file verrà conservata su un'unità esterna protetta da password e/o crittografata.

- I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito a l'ha stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.
- Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.
- I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti direttamente dall'interessato.
- Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza, fermo restando che al termine della rendicontazione tutti i fascicoli, ivi incluse le copie informatiche, verranno sigillate e chiusi in plichi con la dicitura "Pratiche archiviate CONTRIBUTO PER VITA INDIPENDENTE".
- Il trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate. I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per gli scopi per i quali sono raccolti e per l'attuazione degli interventi socio-assistenziali dell'Ente.
- La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. E GDPR, ovvero: 'il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento'.
- La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato" ovvero dei "familiari residenti in Basilicata che hanno all'interno del loro nucleo anagrafico un componente che può fare richiesta "DI CONTRIBUTO PER VITA INDIPENDENTE

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Irsina. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordicesimo del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione Articolazione uffici.



In particolare il Responsabile del Trattamento è il responsabile dell'Ufficio di Piano.

Soggetti autorizzati al trattamento sono i dipendenti del Comune di Irsina coinvolti nella procedura.

Responsabili esterni del trattamento sono i dipendenti dei comuni costituenti l'Ambito 7 (Bernalda, Calciano, Ferrandina, Garaguso, Grassano, Grottole, Irsina, Miglionico, Montescaglioso, Oliveto Lucano, Pomarico, Salandra e Tricarico) coinvolti nella procedura.

## **5. Destinatari**

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre alle persone autorizzate, altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti, tra cui la Regione Basilicata, nonché i consiglieri comunali che eserciteranno il loro diritto di accesso per il controllo sulle attività degli enti.

## **6. Diritti dell'interessato**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di

Irsina, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer "DPO") inviando la richiesta a mezzo e-mail: [avv.mariabamundo@gmail.com](mailto:avv.mariabamundo@gmail.com)

## **7. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Irsina, con sede in Irsina al C.so Musacchio s.n.c. contattabile all'indirizzo pec [comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it](mailto:comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it)

Responsabile del Trattamento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano contattabile all'indirizzo email [comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it](mailto:comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it).

## **8. Dati di Contatto del Data Protection Officer**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer) può essere contattato tramite e-mail: [avv.mariabamundo@gmail.com](mailto:avv.mariabamundo@gmail.com)

## **9. Reclamo all'Autorità Garante**

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato. Il Garante potrà essere contattato mediante:

- raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 00187 Roma  
- messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

Irsina, 14 LUG. 2022

La Coordinatrice del Digital Office da

Dott.ssa Ann

**Anna Piscinnè**

CN = Piscinnè  
Anna  
C = IT